

2021 年度 部门决算公开文本



预算代码：438

单位名称：河北省人民政府外事办公室

二〇二二年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行省委省政府外事、港澳工作的决策部署，拟订全省性外事、港澳工作规定。

（二）贯彻执行和协调推进全省对外交流合作规划和部署，对全省外事工作综合归口管理。

（三）承担全省涉港澳事务综合性工作。

（四）会同有关部门推动全省各领域对外交往。

（五）指导和管理全省因公出国、赴港澳工作。

（六）组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（七）负责我省境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理我省邀请外国人来华签证工作，会同或配合有关部门处理我省的涉外事务。

（八）办理来我省采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我省采访的有关事宜。

（九）统筹协调全省友好城市工作，指导河北省人民对外友好协会的工作。

（十）完成上级对口部门和省委、省政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 3 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省人民政府外事办公室	行政单位	财政拨款
2	河北省人民对外友好协会秘书处	参公事业单位	财政拨款
3	河北省国际交流外事中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2021 年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,737.81	一、一般公共服务支出	32	2,449.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6	55.02	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	296.59
	9		九、卫生健康支出	40	152.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	96.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,792.83	本年支出合计	58	2,995.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	-290.02	年末结转和结余	60	507.75
	30			61	
总 计	31	3,502.81	总 计	62	3,502.81

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开02表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3,792.83	3,737.81			55.02		
201	一般公共服务支出	2,916.46	2,861.44			55.02		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,916.46	2,861.44			55.02		
2010301	行政运行	1,719.88	1,719.88					
2010302	一般行政管理事务	729.45	729.45					
2010350	事业运行	375.03	320.01			55.02		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	92.10	92.10					
208	社会保障和就业支出	627.10	627.10					
20805	行政事业单位养老支出	611.74	611.74					
2080501	行政单位离退休	429.87	429.87					
2080502	事业单位离退休	40.97	40.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.87	127.87					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.04	13.04					
20809	退役安置	15.36	15.36					
2080905	军队转业干部安置	15.36	15.36					
210	卫生健康支出	152.96	152.96					
21011	行政事业单位医疗	152.96	152.96					
2101101	行政单位医疗	129.61	129.61					
2101102	事业单位医疗	23.35	23.35					
221	住房保障支出	96.31	96.31					
22102	住房改革支出	96.31	96.31					
2210201	住房公积金	96.31	96.31					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开03表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,995.07	2,103.14	836.91		55.02	
201	一般公共服务支出	2,449.21	1,572.63	821.55		55.02	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,449.21	1,572.63	821.55		55.02	
2010301	行政运行	1,358.68	1,358.68				
2010302	一般行政管理事务	729.45		729.45			
2010350	事业运行	268.98	213.96			55.02	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	92.10		92.10			
208	社会保障和就业支出	296.59	281.23	15.36			
20805	行政事业单位养老支出	281.23	281.23				
2080501	行政单位离退休	140.06	140.06				
2080502	事业单位离退休	0.27	0.27				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.87	127.87				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.04	13.04				
20809	退役安置	15.36		15.36			
2080905	军队转业干部安置	15.36		15.36			
210	卫生健康支出	152.96	152.96				
21011	行政事业单位医疗	152.96	152.96				
2101101	行政单位医疗	129.61	129.61				
2101102	事业单位医疗	23.35	23.35				
221	住房保障支出	96.31	96.31				
22102	住房改革支出	96.31	96.31				
2210201	住房公积金	96.31	96.31				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,737.81	一、一般公共服务支出	33	2,394.18	2,394.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	296.59	296.59		
	9		九、卫生健康支出	41	152.96	152.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	96.31	96.31		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,737.81	本年支出合计	59	2,940.05	2,940.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	797.76	797.76		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	3,737.81	总 计	64	3,737.81	3,737.81		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开05表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		2,940.05	2,103.14	836.91
201	一般公共服务支出	2,394.18	1,572.63	821.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,394.18	1,572.63	821.55
2010301	行政运行	1,358.68	1,358.68	
2010302	一般行政管理事务	729.45		729.45
2010350	事业运行	213.96	213.96	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	92.10		92.10
208	社会保障和就业支出	296.59	281.23	15.36
20805	行政事业单位养老支出	281.23	281.23	
2080501	行政单位离退休	140.06	140.06	
2080502	事业单位离退休	0.27	0.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.87	127.87	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.04	13.04	
20809	退役安置	15.36		15.36
2080905	军队转业干部安置	15.36		15.36
210	卫生健康支出	152.96	152.96	
21011	行政事业单位医疗	152.96	152.96	
2101101	行政单位医疗	129.61	129.61	
2101102	事业单位医疗	23.35	23.35	
221	住房保障支出	96.31	96.31	
22102	住房改革支出	96.31	96.31	
2210201	住房公积金	96.31	96.31	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,435.19	302	商品和服务支出	533.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	468.98	30201	办公费	31.12	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	385.54	30202	印刷费	3.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.05	30203	咨询费		310	资本性支出	0.90
30106	伙食补助费		30204	手续费	2.50	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	94.24	30205	水费	0.73	31002	办公设备购置	0.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	118.18	30206	电费	35.61	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.74	30207	邮电费	63.18	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.72	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	75.80	30209	物业管理费	81.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.63	30211	差旅费	29.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	96.36	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.14	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	75.95	30214	租赁费	23.63	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	133.28	30215	会议费	0.48	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	29.66	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	95.71	30217	公务接待费	0.70	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	7.80	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	88.01	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	19.63	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	14.95	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.11	30229	福利费	14.19	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.96	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	91.42			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	16.34			
人员经费合计		1,568.47	公用经费合计					534.67

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
237.73	0.82	7.05		7.05	229.87	230.95		6.96		6.96	223.99

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室		2021年度		公开08表 金额单位：万元			
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室

2021年度

公开09表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

第三部分

2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）3,502.81 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 881 万元，降低 20.1%，主要原因是减少了预算内基建项目。如图所示：

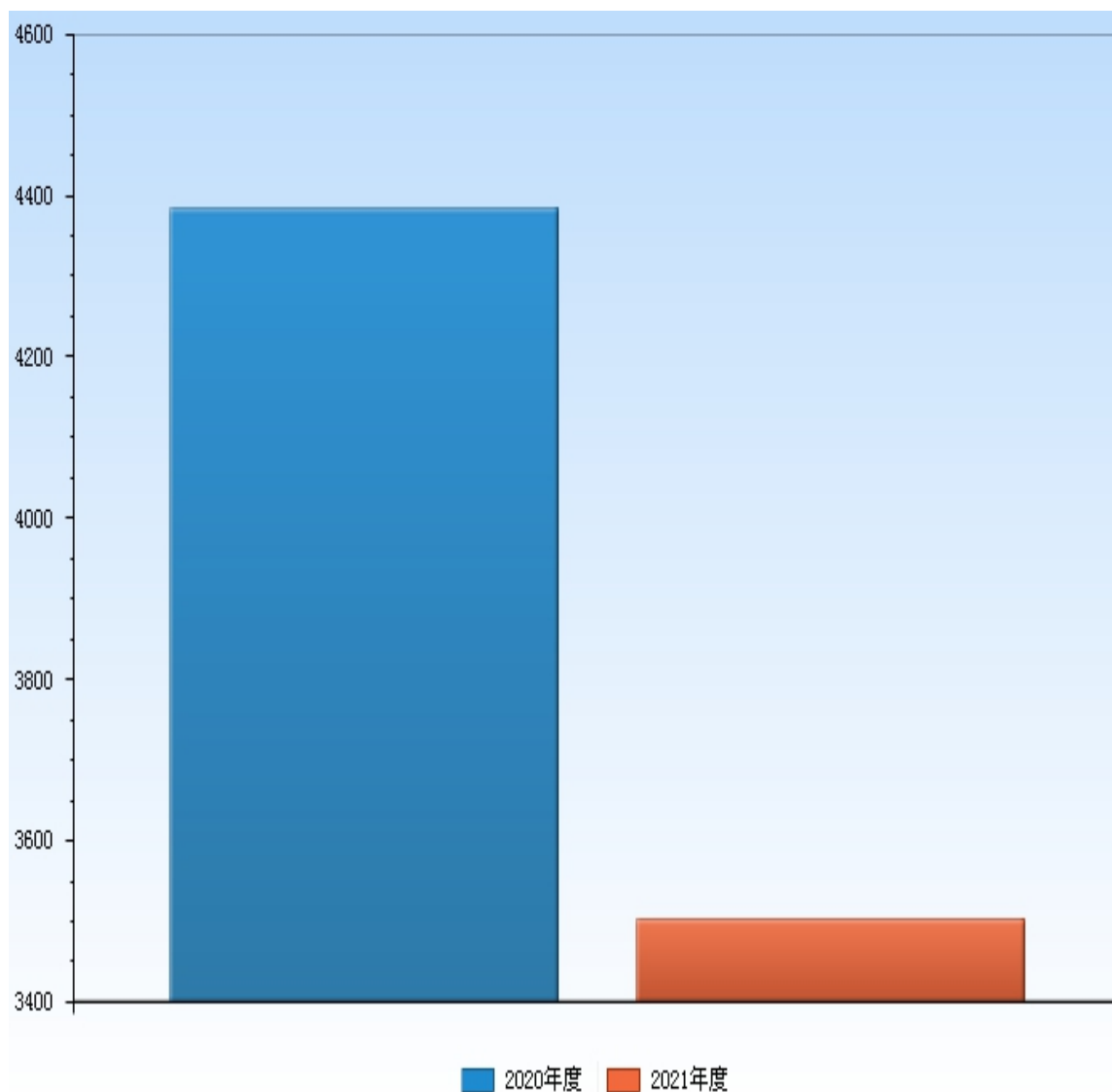


图 1：2020-2021 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度本年收入合计 3,792.83 万元，其中：财政拨款收入 3,737.81 万元，占 98.6%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 55.02 万元，占 1.5%。如图所示：

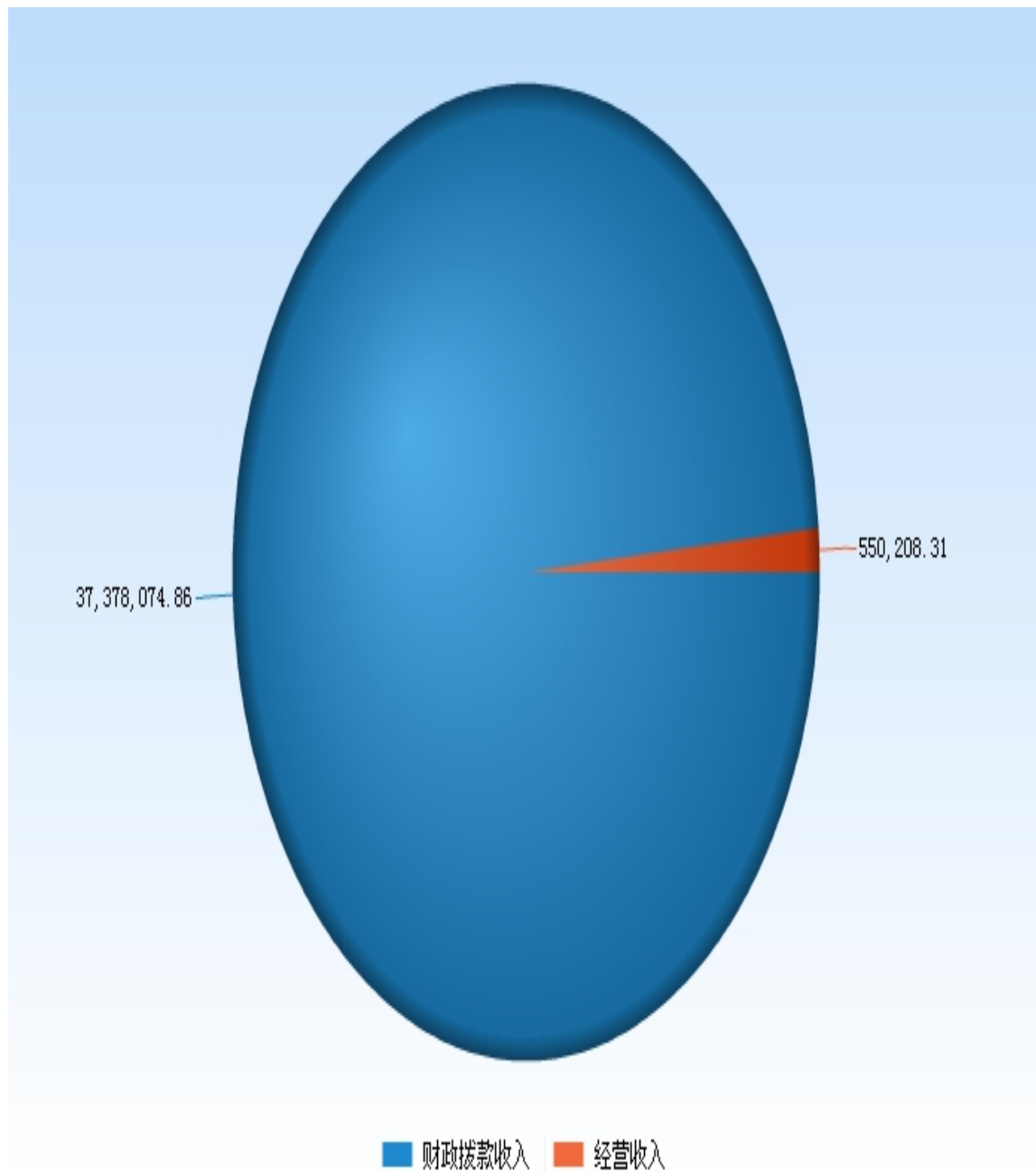


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度本年支出合计 2,995.07 万元，其中：基本支出 2,103.14 万元，占 70.2%；项目支出 836.91 万元，占 27.9%；经营支出 55.02 万元，占 1.8%。如图所示：

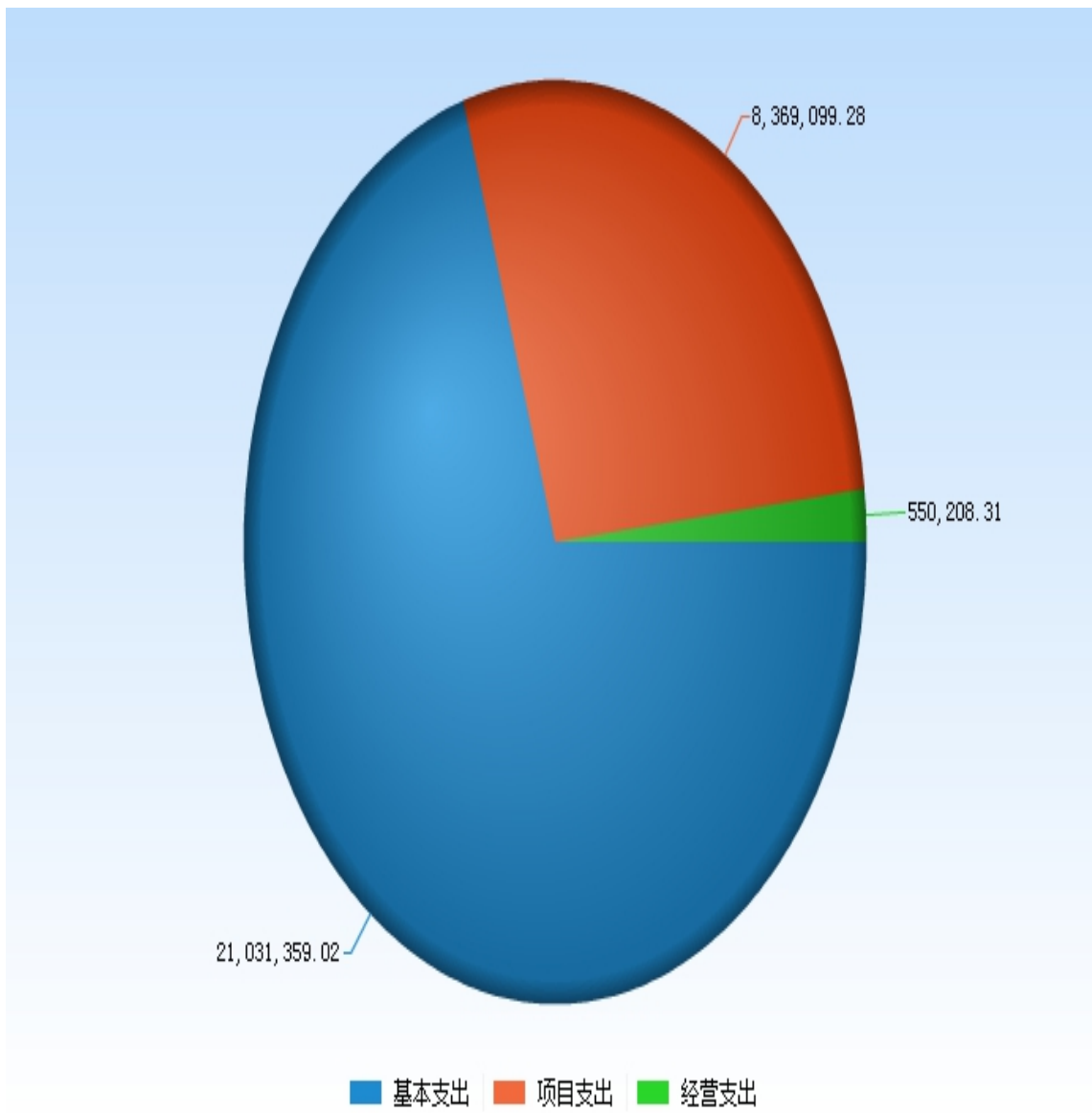


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 3,737.81 万元，比 2020 年度减少 396.17 万元，降低 9.6%，主要是减少了预算内基建项目；本年支出 2,940.05 万元，比 2020 年度减少 1,252.28 万元，降低 29.9%，主要是减少了预算内基建项目以及受国际新冠疫情影响部分工作未能如期开展。

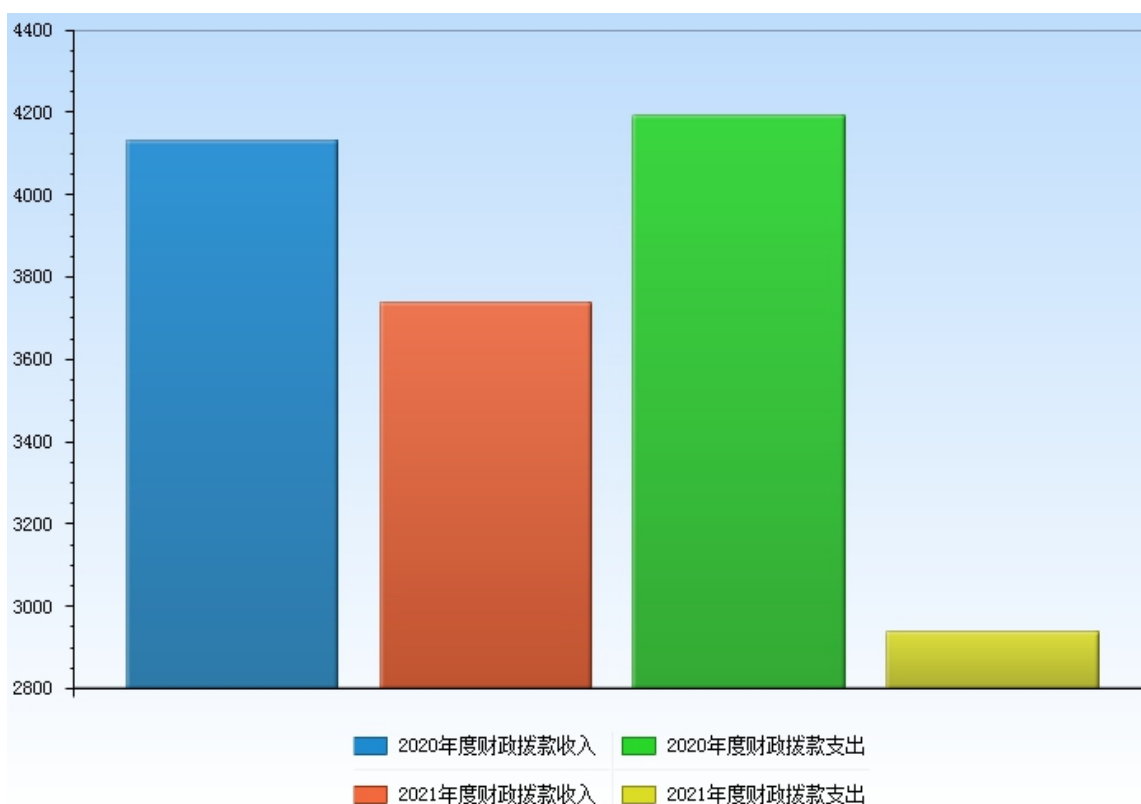


图 4：2020-2021 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 3,737.81 万元，完成年初预算的 103.2%，比年初预算增加 115.04 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了预算内项目；本年支出 2,940.05 万元，完成年初预算的 81.2%，比年初预算减少 682.72 万元，决算数小于预算数主要原因是年底人员经费按要求结转下年支出。

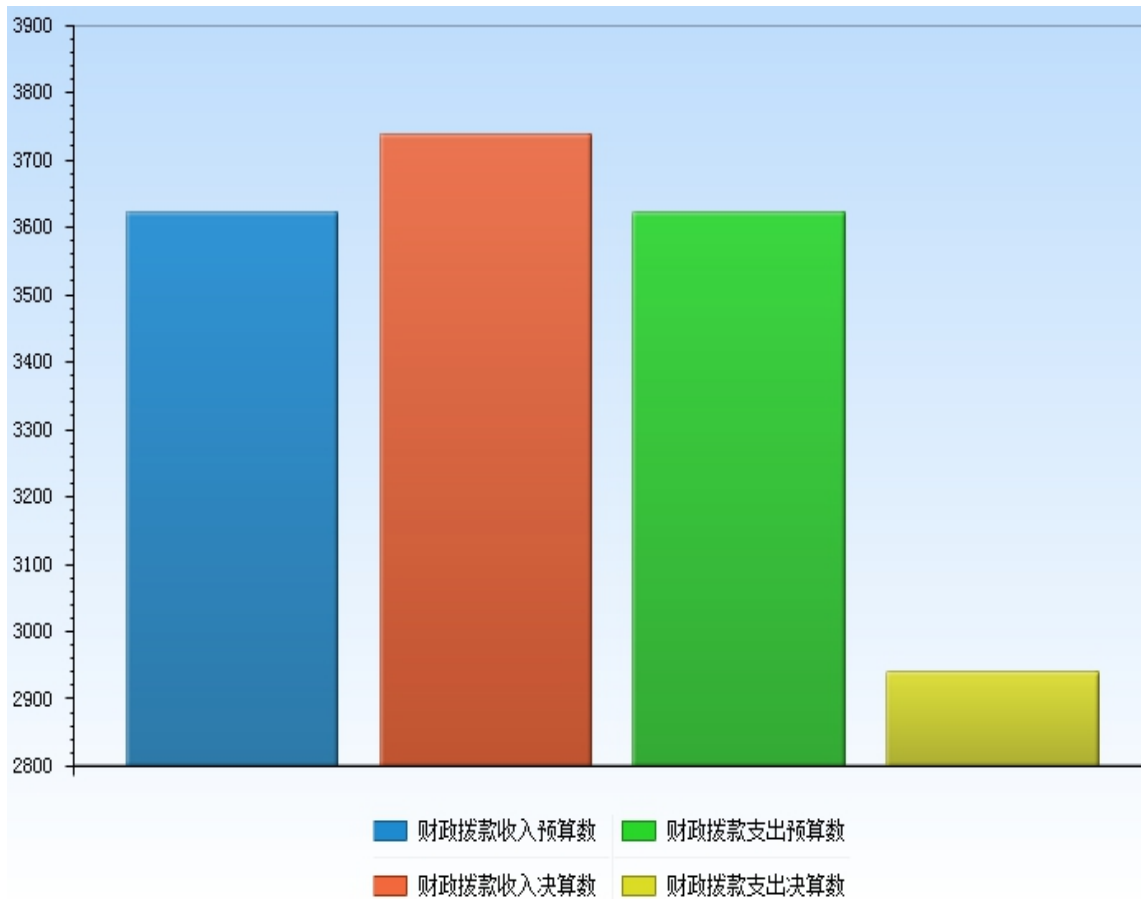


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 2,940.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2,394.18 万元，占 81.4%；社会保障和就业（类）支出 296.6 万元，占 10.1%；卫生健康（类）支出 152.96 万元，占 5.2%；住房保障（类）支出 96.31 万元，占 3.3%。

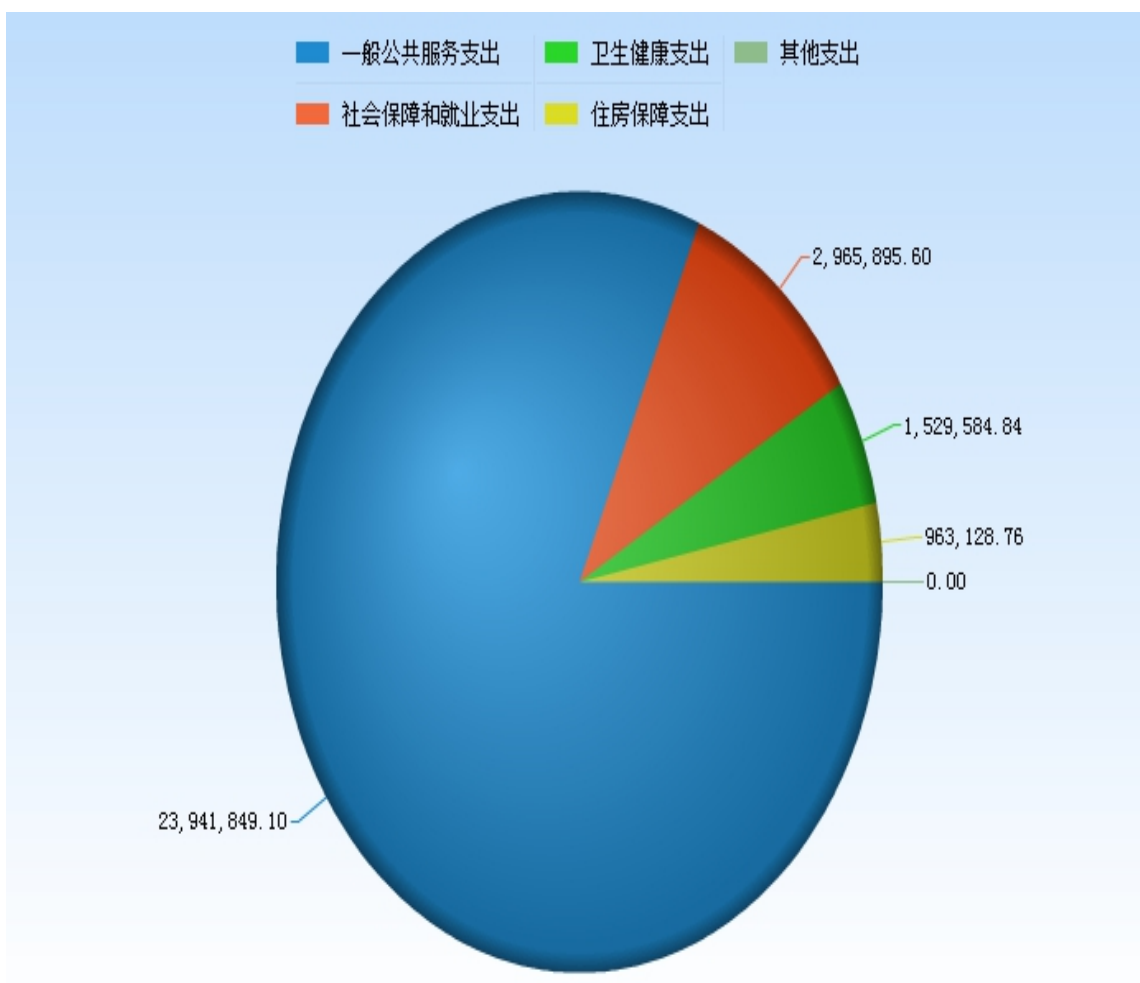


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 2,103.14 万元，其中：人员经费 1,568.47 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金；公用经费 534.67 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费支出共计 230.95 万元，完成预算的 97.1%，减少 6.78 万元，降低 2.9%，主要是公务用车经费进一步减少以及部分工作未能如期开展；较 2020 年度增加 152.39 万元，增长 193.98%，主要是根据相关要求积极开展线上、线下外事交流活动。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出 0 万元。支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算相比减少 0.82 万元，降低 100.00%，主要是受国际新冠疫情影响，2021 年度因公出国（境）任务未能按计划开展；与上年相比持平，持平原因主要是受国际新冠疫情影响，2021 年度因公出国（境）任务未能按计划开展。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费支出 6.96 万元，完成预算的 98.7%，较预算减少 0.09 万元，降低 1.3%，主要是受新冠疫情影响，公务活动组织形式发生变化，因公出行活动减少；较上年减少 1.53 万元，降低 18.1%，主要是受新冠疫情影响，因公出行活动减少。其中：

公务用车购置费支出：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是本年度未购置公务用车；较上年持平，主要是 2020、2021 年度均未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 6 辆，发生运行维护费支出 6.96 万元。公车运

行维护费支出较预算减少 0.09 万元，降低 1.28%，主要是受新冠疫情影响，公务活动组织形式发生变化，因公出行活动减少；较上年减少 1.53 万元，降低 18.05%，主要是受新冠疫情影响，因公出行活动减少。

3. 公务接待费。本部门 2021 年度公务接待费支出 223.99 万元，完成预算的 97.44%。发生公务接待共 42 批次、897 人次。公务接待费支出较预算减少 5.88 万元，降低 2.56%，主要是部分工作未能如期开展；较上年度增加 153.92 万元，增长 219.65%，主要是国际疫情防控常态化，国际交流活动有序恢复并逐步开展。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 14 个，共涉及资金 792.83 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。同时组织安排了相关具体工作：

（一）前期准备。主要是组建评价工作小组，拟定评价工作方案，了解评价对象基本情况，设计有关基础数据表格和问卷调查表格，下发项目执行处室及直属事业单位需准备的资料清单等。

（二）现场评价。项目执行处室及直属事业单位进行初步

准备后，评价小组以实地察看、面访、座谈、查阅相关资料、核查财务凭证等多种形式采集信息，复核基础数据和评价证据。评价证据力求保证质量，准确可靠。一是评价证据要充分、完整，勾稽关系严密。二是通过项目资料研究获得的证据，能与从实地调研、座谈会、面访、问卷调查，以及从公开媒体信息中获得的证据互相印证和补充。

（三）形成报告。完成系列基础性、前置性工作后，评价小组进行数据分析及指标计算比较，按规范格式撰写绩效评价报告初稿，送有关方面征求意见，进一步修改后出具正式报告。

（四）组织改进。项目实施处室、评价小组共同对评价过程中发现的差距和不足进行梳理分析，研究制定改进方法和工作措施。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映外事、港澳活动工作经费项目及外事、港澳接待经费项目等 12 个项目绩效自评结果。

1、“外事、港澳活动工作经费”。共设定 2 个绩效目标，一是通过外事工作调研，为全省对外交往工作提供服务和支撑。二是通过召开国际视频会议及接待来冀考察、学习、调研人员，扩大我省知名度，为对外开放创造良好环境。2021 年该项目安排公共预算资金 7 万元，实际支出 6.84 万元，设

定绩效指标 12 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，因疫情原因接待人数明显减少，造成数量指标中接待人批次未能完成预期指标值，其他 11 个绩效指标和预算执行率指标均完成了预定目标，总评得分 96.22 分。

2、“外事、港澳接待经费”。共设定 1 个绩效目标，组织接待境外来冀人员，扩大我省国际知名度，为我省对外开放创造良好环境。2021 年该项目安排公共预算资金 170 万元，实际支出 167.85 万元，设定绩效指标 11 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 99.8 分。

3、“友好城市交往经费”。共设定 2 个绩效目标，一是组织开展国际友城交流活动，巩固发展我省国际友城关系。二是开展友城工作调研、友城网站维护等工作，为友城交往工作提供服务保障。2021 年该项目安排公共预算资金 50 万元，实际支出 48.25 万元，设定绩效指标 17 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 99.6 分。

4、“开展民间及公共外交专项经费（省外办本级）”。共设定 1 个绩效目标，组织开展民间及公共对外交流活动，提升我省国际影响力。2021 年该项目安排公共预算资金 44.54 万元，实际支出 43.03 万元，设定绩效指标 8 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指

标均完成了预定目标，总评得分 99.66 分。

5、“2021 年中国国际经济贸易洽谈会专项经费”。共设定 1 个绩效目标，为圆满完成第三届河北省国际友城展暨交流对接会。2021 年该项目安排公共预算资金 18 万元，实际支出 18 万元，设定绩效指标 9 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

6、“外事、港澳综合事务管理工作经费”。共设定 4 个绩效目标，一是组织外事干部培训，提高外事干部素质能力。二是组织开展我省企业境外安全培训，提高企业海外风险防范能力。三是积极稳妥处置涉外案件，防范化解好各类涉外风险。四是调研我省外事工作，为提升外事工作水平提供支撑。2021 年该项目安排公共预算资金 180.87 万元，实际支出 178.91 万元，设定绩效指标 24 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 99.89 分。

7、“2021 年企业军转干部解困资金”。共设定 1 个绩效目标，为通过对企业军转干部进行帮扶，解决他们实际生活困难，维护社会安全稳定。2021 年该项目安排公共预算资金 15.36 万元，实际支出 15.36 万元，设定绩效指标 6 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

8、“河北省国际友城联络人交流会”。共设定 1 个绩效

目标，为组织开展国际友城联络人交流活动，进一步深化我省友城间的友好交流，扩大我省的国际影响力。2021 年该项目安排公共预算资金 34 万元，实际支出 31.4 万元，设定绩效指标 11 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 99.24 分。

9、“首都机场国际航班分流任务省外办专项工作经费”。共设定 2 个绩效目标，一是通过首都机场分流航班应对处置工作，完成国家交办的航班分流任务，筑牢我省“外防输入”坚固防线。二是通过做好入境分流航班使节接待工作，增进与我驻外使馆联系，扩宽对外交流合作渠道。2021 年该项目安排公共预算资金 7.45 万元，实际支出 7.45 万元，设定绩效指标 7 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

10、“省直单位生活垃圾分类设施配备项目资金”。共设定 1 个绩效目标，为完成办公楼内及食堂区域垃圾分类设备配置，符合质量验收相关要求，按时投入使用。2021 年该项目安排公共预算资金 2.11 万元，实际支出 2.11 万元，设定绩效指标 6 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

11、“省外办楼顶外墙瓷砖脱落维修”。共设定 1 个绩效

目标，为完成办公楼楼顶及外墙瓷砖脱落维修，符合工程施工质量验收相关要求，按时投入使用。2021 年该项目安排公共预算资金 19.72 万元，实际支出 19.33 万元，设定绩效指标 8 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 99.8 分。

12、“因公护照费”。共设定 2 个绩效目标，一是通过对“因公出访管理系统”进行日常维护，确保系统运行顺畅。二是开展因公电子护照（含因公赴港澳通行证）制作、收缴和管理，保障全省因公出国和赴港澳工作顺利实施。2021 年该项目安排公共预算资金 90 万元，实际支出 90 万元，设定绩效指标 13 个和预算执行率指标 1 个。经评价，因疫情原因导致“采购空白护照数量”和“组织培训次数”2 个指标低于预期指标值，未完成预定目标，其他 11 个绩效指标和预算执行率指标均完成了预定目标，总评得分 96 分。

预算项目绩效自评表：

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	外事、港澳活动工作经费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度	
	预算数	7.00	到位数	7.00	执行数	6.84			97.71%	
	其中：财政资金	7.00	其中：财政资金	7.00	其中：财政资金	6.84				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率	
	1. 外事工作调研，为全省对外交往工作提供服务和支撑。 2. 召开国际视频会议及接待来冀考察、学习、调研人员，扩大我省知名度，为对外开放创造良好环境。			1. 我办积极开展外事工作调研，为全省对外交往工作提供服务和支撑。 2. 我办积极召开国际视频会议，组织接待来冀考察、学习、调研人员，扩大我省知名度，为对外开放创造良好环境。					100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	召开国际视频会议次数	5分	≥	7	人（次）	9人（次）	完成	5分
		数量指标	形成调研报告篇数	5分	≥	2	份	2份	完成	5分
		数量指标	工作调研次数	5分	≥	2	次	2次	完成	5分
		数量指标	接待人批次	5分	≥	12	批次	3批次	未完成	1.25分
		质量指标	接待工作合规率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		质量指标	调研报告采纳率	5分	≥	90	%	90%	完成	5分
		时效指标	任务完成及时率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		成本指标	调研经费总额	5分	≤	1	万元	0.84万元	完成	5分
		成本指标	接待经费总额	5分	≤	6	万元	6万元	完成	5分
		成本指标	调研住宿费标准	5分	≤	580	元	580元	完成	5分
	效益指标（30）	社会效益指标	与交流国家之间的友好程度	30分			与上年相比提升	有所提升	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	国际视频会议参加人员满意率	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				97.71%	完成	9.97分
自评总分									96.22分	
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：董洁 联系电话：87902490

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	外事、港澳接待费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	170.00	到位数	170.00	执行数	167.85		98.74%		
	其中：财政资金	170.00	其中：财政资金	170.00	其中：财政资金	167.85				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 组织接待境外来冀人员，扩大我省国际知名度，为我省对外开放创造良好环境				1、通过接待170余个国家和国际组织的334位驻华使节、外交官、国际组织代表参访河北等活动，扩大了我省国际知名度，为我省对外开放创造良好外部环境。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	接待人数	10分	≥	500	人次	550人次	完成	10分
		数量指标	调研次数	5分	≥	5	次	8次	完成	5分
		数量指标	调研报告数量	5分	≥	1	份	3份	完成	5分
		质量指标	调研报告采纳率	5分	≥	90	%	100%	完成	5分
		质量指标	接待合规率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		时效指标	任务完成及时率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		成本指标	接待经费总额	5分	≤	160	万元	158.23万元	完成	5分
		成本指标	日常伙食标准	5分	≤	600	元	<600元	完成	5分
		成本指标	筹备、调研等辅助工作经费总额	5分	≤	10	万元	9.62万元	完成	5分
	效益指标（30）	社会效益指标	与交流国家之间的友好程度	30分			与上年相比提升	与上年相比提升	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	来冀人员满意率	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				98.74%	完成	9.8分
	自评总分									99.8分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：焦亮

联系电话：87807511

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
 4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	友好城市交往费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	50.00		到位数	50.00	执行数	48.25		96.50%	
	其中：财政资金	50.00		其中：财政资金	50.00	其中：财政资金	48.25			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 组织开展国际友城交流活动，巩固发展我省国际友城关系。 2. 开展友城工作调研、友城网站维护等工作，为友城交往工作提供服务保障。				1. 组织举办第三届河北省国际友城推介暨交流合作恳谈会、第三届河北省国际友城联络人交流会等30余场交流活动，扎实推进友城交往合作稳步开展。2. 积极开展友城工作调研、做好友城网站维护工作，为友城交往工作提供服务保障和支撑				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	工作调研次数	5分	≥	4	次	5次	完成	5分
		数量指标	调研报告数量	3分	≥	1	份	3份	完成	3分
		数量指标	友城网站维护个数	3分	=	1	个	1个	完成	3分
		数量指标	接待人数	3分	≥	90	人	120人	完成	3分
		数量指标	友城视频会议召开数	3分	≥	1	人(次)	2人(次)	完成	3分
		质量指标	网站维护响应时间	3分	≤	24	小时	<24小时	完成	3分
		质量指标	邀请及接待工作合规率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		质量指标	调研报告采纳率	3分	≥	90	%	100%	完成	3分
		时效指标	任务完成及时率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		成本指标	国内友城交流活动经费总额	3分	≤	41	万元	40.79万元	完成	3分
		成本指标	友城网站维护经费总额	3分	≤	5	万元	5万元	完成	3分
		成本指标	调研住宿费标准	3分	≤	580	元	<580	完成	3分
		成本指标	日常伙食费标准	3分	≤	600	元	<600	完成	3分
		成本指标	友城工作调研经费总额	5分	≤	4	万元	2.46万元	完成	5分
	效益指标（30）	社会效益指标	友城关系深化度	30分			比上年提升	比上年提升	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指	活动参与人员满意率	5分	≥	95	%	100%	完成	5分
		服务对象满意度指	受众群体满意度	5分	≥	95	%	100%	完成	5分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				96.52%	完成	9.6分
	自评总分									99.6分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：焦亮 联系电话：87807511

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	开展民间及公共外交专项经费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	44.54	到位数	44.54	执行数	43.03	96.61%			
	其中：财政资金	44.54	其中：财政资金	44.54	其中：财政资金	43.03				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 组织开展民间及公共对外交流活动，提升我省国际影响力。				1. 多次组织与美国艾奥瓦州等地区开展民间及公共对外交流活动，提升了我省的国际知名度和美誉度。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	国际视频会议召开数	10分	≥	1	人（次）	15人（次）	完成	10分
		数量指标	组织参加活动友好人士数量	8分	≥	150	人	230人	完成	8分
		质量指标	接待工作合规率	8分	=	100%	%	100%	完成	8分
		时效指标	对外交流活动任务完成及时率	8分	=	100%	%	100%	完成	8分
		成本指标	对外交流活动日常伙食标准	8分	≤	600	元	<600元	完成	8分
		成本指标	对外交流活动国内组织费用总额	8分	≤	44.5	万元	43.03万元	完成	8分
	效益指标（30）	社会效益指标	与交流国家之间的友好程度	30分			与上年相比提升	与上年相比提升	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	参加对外交流活动人员满意率	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				96.61%	完成	9.66分
	自评总分									99.66分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：焦亮

联系电话：87807511

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
 4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2021年中国国际经济贸易洽谈会专项经费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位		河北省人民政府外事办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	18.00		到位数	18.00	执行数	18.00		100.00%	
	其中：财政资金	18.00		其中：财政资金	18.00	其中：财政资金	18.00			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1、圆满完成第三届河北省国际友城展暨交流对接会				1、5月成功举办第三届河北省国际友城展、河北省-蒂罗尔州交流合作对接会。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	友城展展馆制作数	5分	=	6	个	6个	完成	5分
		数量指标	对接会参与人数	10分	≥	30	人	35人	完成	10分
		质量指标	宕机次数	10分	≤	3	次	0次	完成	10分
		质量指标	对接会视频会议卡顿次数	10分	≤	2	次	0次	完成	10分
		时效指标	友城展完成时间	5分			12月底	12月底	完成	5分
		时效指标	对接会完成时间	5分			12月底	12月底	完成	5分
		成本指标	经费总额	5分	≤	18	万元	18万元	完成	5分
	效益指标（30）	社会效益指标	友城关系深化	30分			比上届提升	比上届提升	完成	30分
	满意度指标（10）	满意度指标	参会人员满意度	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率	执行率	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	自评总分									100分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：熊婉琪 联系电话：87903171

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	外事、港澳综合事务管理经费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	180.87	到位数	180.87	执行数	178.91	98.92%			
	其中：财政资金	180.87	其中：财政资金	180.87	其中：财政资金	178.91				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率	
	1. 组织外事干部培训，提高外事干部素质能力。 2. 组织开展我省企业境外安全培训，提高企业海外风险防范能力。 3. 积极稳妥处置涉外案件，防范化解好各类涉外风险。 4. 调研我省外事工作，为提升外事工作水平提供支撑。			1. 多次举办外事干部系列培训，进一步提高了翻译的政策理论水平和综合业务能力。 2. 举办河北省“一带一路”建设海外反恐安全培训班并组织“走出去”企业参加外交部境外安保培训班。 3. 稳妥处置涉外案件并形成报告上报省政府。 4. 积极开展各项外事调研工作，更好服务我省经济社会发展和对外开放。					100%	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		数量指标	处置涉外案件数量	3分	符号	值	单位（文字描述）			
					≥	120	件	138件	完成	3分
		数量指标	组织企业境外安全培训次数	2分	≥	2	次	3次	完成	2分
		数量指标	组织外事培训次数	2分	≥	10	次	12次	完成	2分
		数量指标	审批因公出国（境）人数	3分	≥	100	人	254人	完成	3分
		数量指标	外事工作调研次数	2分	≥	12	次	14次	完成	2分
		数量指标	形成调研报告篇数	2分	≥	3	份	4份	完成	2分
		数量指标	系统维护数量	2分	≥	2	套	2套	完成	2分
		数量指标	组织企业境外安全培训人数	2分	≥	200	人	400人	完成	2分
		质量指标	境外安全培训合格率	2分	=	100	%	100%	完成	2分
		质量指标	调研报告采纳率	3分	≥	90	%	90%	完成	3分

四、年度 绩效指标 完成情况	产出指标 (50)	质量指标	投诉率	2分	≤	1	%	0%	完成	2分
		质量指标	外事干部培训 授课合格率	2分	=	100	%	100%	完成	2分
		质量指标	系统维护响应 时间	3分	≤	24	小时	24小时	完成	3分
		质量指标	团组审批完成 时限	2分			3个工作日	3个工作日	完成	2分
		时效指标	任务完成及时 率	2分	=	100	%	100%	完成	2分
		成本指标	企业境外安保 培训费用总额	3分	≤	11	万元	7万元	完成	3分
		成本指标	调研工作经费 总额	3分	≤	25.9	万元	25.84万元	完成	3分
		成本指标	外事干部培训 费用总额	3分	≤	37	万元	36.85万元	完成	3分
		成本指标	系统维护经费 总额	3分	≤	59	万元	58.92万元	完成	3分
		成本指标	调研住宿费标 准	2分	≤	580	元	580元	完成	2分
		成本指标	外事干部培训 人均费用	2分	≤	550	元	550元	完成	2分
	效益指标 (30)	社会效益 指标	外事、港澳管 理服务水平	30分			持续增强	持续增强	完成	30分
	满意度指标 (10)	服务对象 满意度指 标	参训人员满意 率	5分	≥	95	%	100%	完成	5分
		服务对象 满意度指 标	服务对象满意 度	5分	≥	95	%	100%	完成	5分
	预算执行率 (10)	预算执行 率		10分				98.92%		9.89分
自评总分										99.89分
五、存在 问题、原 因及下 一步整 改措 施										

填报人：董洁

联系电话：87902490

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2021年企业军转干部解困资金		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	15.36	到位数	15.36	执行数	15.36	100.00%			
	其中：财政资金	15.36	其中：财政资金	15.36	其中：财政资金	15.36				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 通过对企业军转干部进行帮扶，解决他们实际生活困难，维护社会安全稳定。				1. 通过发放资金解决困难，促进了社会和谐稳定。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	接受帮扶人数	15分	=	7	人	7人	完成	15分
		成本指标	人均补助标准	15分	<=	2.2	万元	2.2万元	完成	15分
		质量指标	发放差错率	10分	=	0	%	0%	完成	10分
		时效指标	资金发放时间	10分			12月底	12月底	完成	10分
	效益指标（30）	社会效益指标	社会稳定水平	30分			稳定提高	稳定提高	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	满意度	10分	>=	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				100%	完成	10分
	自评总分									100分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人： 商超 联系电话： 87808955

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	河北省国际友城联络人交流会		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	34.00	到位数	34.00	执行数	31.4	92.35%			
	其中：财政资金	34.00	其中：财政资金	34.00	其中：财政资金	31.4				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 组织开展国际友城联络人交流活动，进一步深化我省友城间的友好交流，扩大我省的国际影响力。				1. 7月成功举办每第三届河北省国际友城联络人交流活动，深化了友城间务实合作。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值				
	产出指标（50）	数量指标	参加活动人数	10分	≥	40	人	45人	完成	10分
		数量指标	组织活动次数	5分	=	1	次	1次	完成	5分
		质量指标	组织活动合规率	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		时效指标	活动完成及时性	5分	=	100	%	100%	完成	5分
		成本指标	交流活动境外人士伙食标准	5分	≤	600	元	300元	完成	5分
		成本指标	交流活动接待经费总额	5分	≤	10	万元	8.1万元	完成	5分
		成本指标	前期筹备费用	5分	≤	2	万元	1.5万元	完成	5分
		成本指标	活动策划组织及布置费	5分	≤	12	万元	11.8万元	完成	5分
		成本指标	资料印刷费用	5分	≤	10	万元	10万元	完成	5分
	效益指标（30）	社会效益指标	友城之间友好关系程度	30分			与上年相比明显提升	与上年相比明显提升	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	参加活动人员等满意度	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				92.35%	完成	9.24分
	自评总分									99.24分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：熊婉琪

联系电话：87903171

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
 4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	首都机场国际航班分流任务省外办专项工作经费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	7.45		到位数	7.45	执行数	7.45		100.00%	
	其中：财政资金	7.45		其中：财政资金	7.45	其中：财政资金	7.45			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 通过首都机场分流航班应对处置工作，完成国家交办的航班分流任务，筑牢我省“外防输入”坚固防线。 2. 通过做好入境分流航班使节接待工作，增进与我驻外使馆联系，扩宽对外交流合作渠道。				1. 通过在石家庄正定国际机场的转运处置工作，顺利完成国家交办的4架维和部队包机共566人的转运任务。 2. 通过制定入境分流航班的应急处置预案，密切了与我驻外使馆的联系。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	分流航班乘客人数	10分	≥	300	人	566人	完成	10分
		质量指标	分流航班应对处置合规率	10分	=	100%	%	100%	完成	10分
		时效指标	任务完成及时率	10分	=	100%	%	100%	完成	10分
		成本指标	交通工具租用费用	10分	≤	42	万元	4.62万元	完成	10分
		成本指标	防疫物资购置费用	10分	≤	10	万元	2.83万元	完成	10分
	效益指标（30）	社会效益指标	航班分流应对处置工作落实情况	30分			应对处置各项工作得到落实，疫情防控防线得到巩固	疫情防控防线得到巩固	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	分流乘客满意度	10分	≥	95	%	100%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				100%	完成	10分
自评总分									100分	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：绩效成本指标数大于调整预算数 原因及下一步整改措施：调整经费预算时未同时调整绩效指标，今后遇有类似情况，同步调整经费预算与绩效指标									

填报人： 焦亮 联系电话： 87807511

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	省直单位生活垃圾分类设施配备项目资金		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	2.11		到位数	2.11	执行数	2.1		99.53%	
	其中：财政资金	2.11		其中：财政资金	2.11	其中：财政资金	2.1			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1、完成办公楼内及食堂区域垃圾分类设备配置，符合质量验收相关要求，按时投入使用				1、已完成采购并投入使用。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	垃圾箱配置量	10分	≥	120	个	239个	完成	10分
		质量指标	验收合格	10分	=	100	%	100%	完成	10分
		时效指标	项目按计划完成率	15分	=	100	%	100%	完成	15分
		成本指标	垃圾箱配置成本	15分	≤	2.11	万元	2.0987万元	完成	15分
	效益指标（30）	可持续影响指标	使用年限	30分	≥	5	年	≥5年	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	受益群体满意度	10分	≥	98	%	≥98%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				100%	完成	10分
	自评总分									100分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：刘建勋 联系电话：87900877

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省人民政府外事办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	省外办公楼外墙瓷砖脱落维修		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	19.72	到位数	19.72	执行数	19.33	98.02%			
	其中：财政资金	19.72	其中：财政资金	19.72	其中：财政资金	19.33				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	1. 完成办公楼楼顶及外墙瓷砖脱落维修，符合工程施工质量验收相关要求，按时投入使用。				1、施工已完成，并验收合格。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位（文字描述）							
	产出指标（50）	数量指标	修缮工程量	10分	=	1	个	1个	完成	10分
		质量指标	竣工验收合格率	8分	=	100	%	100%	完成	8分
		质量指标	工程质量合格率	8分	=	100	%	100%	完成	8分
		时效指标	项目按计划完工率	8分	=	100	%	100%	完成	8分
		成本指标	工程建设成本	8分	≤	19.72	万元	≤19.72万元	完成	8分
		成本指标	超概算比例	8分	≤	0.05	%	0	完成	8分
	效益指标（30）	可持续影响指标	建筑使用年限	30分	≥	10	年	≥10年	完成	30分
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	干部职工满意度	10分	≥	98	%	≥98%	完成	10分
	预算执行率（10）	预算执行率		10分				98.02%	完成	9.8分
	自评总分									99.8分
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：刘建勋

联系电话：87900877

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省国际交流外事中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	因公护照费		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北省人民政府外事办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	90.00	到位数	90.00	执行数	90.00	100.00%		
	其中：财政资金	90.00	其中：财政资金	90.00	其中：财政资金	90.00			
	其他		其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率	
	1. 通过对“因公出访管理系统”进行日常维护，确保系统运行顺畅。				1. 全年“因公出访管理系统”运行安全、使用便利。			100%	
	2. 开展因公电子护照（含因公赴港澳通行证）制作、收缴和管理，保障全省因公出国和赴港澳工作顺利实施。				2. 全省因公电子护照（含港澳通行证）的制作、收缴和管理工作顺畅运行，为全省因公出国和赴港澳人员提供服务保障。			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	采购空白护照数量	2分	≥3000本	0本	未完成	0分	
		数量指标	组织培训次数	2分	≥2次	0次	未完成	0分	
		数量指标	系统维护数量	6分	≥1套	1套	完成	6分	
		质量指标	合同合规率	6分	100%	100%	完成	6分	
		质量指标	验收合格率	2分	100%	100%	完成	2分	
		质量指标	培训合格率	2分	100%	100%	完成	2分	
		质量指标	运维响应	6分	≤24小时	24小时以内	完成	6分	
		时效指标	任务完成及时率	6分	100%	100%	完成	6分	
		成本指标	申办专办员培训人	6分	≤550元	0元	完成	6分	
		成本指标	培训费用总额	6分	≤5万元	0元	完成	6分	
	成本指标	运维经费	6分	≤50万元	38.831832万元	完成	6分		
	效益指标（30）	社会效益指标	因公出访服务水平提升度	30分	与上年相比有所提升	有所提升	完成	30分	
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10分	≥95%	100%	完成	10分	
	预算执行率（10）	预算执行率		10分		100%	完成	10分	
自评总分							96分		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	受疫情影响全年出访人数下降，空白护照需求量减少，培训计划未能执行，下一步根据疫情影响及时调整绩效指标。								

填报人：王欣

联系电话：87807337

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。
 4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

3. 财政评价项目绩效评价结果。

我单位无财政评价项目。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 531.47 万元，比 2020 年度减少 0.87 万元，降低 0.2%。主要原因是受新冠疫情影响，因公出行活动减少。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 21.32 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 17.81 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3.51 万元。授予中小企业合同金 20.42 万元，占政府采购支出总额的 95.8%，其中授予小微企业合同金额 20.42 万元，占政府采购支出总额的 95.8%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，比上年持平 0 辆，主要是机要通信用车、应急保障用车、离退休干部用车、其他用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，

离退休干部用车 2 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是外事接待用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年持平 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年持平 0 套，主要是我单位无价值 50 万元以上的通用设备及 100 万元以上的专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资产经营预算等收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资产经营预算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。