



2022 年度 单位决算公开文本



预算代码：438001

单位名称：河北省人民政府外事办公室

二〇二三年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行省委省政府外事、港澳工作的决策部署，拟订全省性外事、港澳工作规定。

（二）贯彻执行和协调推进全省对外交流合作规划和部署，对全省外事工作综合归口管理。

（三）承担全省涉港澳事务综合性工作。

（四）会同有关部门推动全省各领域对外交往。

（五）指导和管理全省因公出国、赴港澳工作。

（六）组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（七）负责我省境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理我省邀请外国人来华签证工作，会同或配合有关部门处理我省的涉外事务。

（八）办理来我省采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我省采访的有关事宜。

（九）统筹协调全省友好城市工作，指导河北省人民对外友好协会的工作。

（十）完成上级对口部门和省委、省政府交办的其他任务。

二、机构设置

决算编报单位具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省人民政府外事办公室	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开01表
单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,889.65	一、一般公共服务支出	32	3,191.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,099.23
	9		九、卫生健康支出	40	116.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	103.10
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,889.65	本年支出合计	58	4,510.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	625.21	年末结转和结余	60	4.30
	30			61	
总 计	31	4,514.87	总 计	62	4,514.87

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开02表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3,889.65	3,889.65					
201	一般公共服务支出	2,860.21	2,860.21					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,860.21	2,860.21					
2010301	行政运行	1,681.85	1,681.85					
2010302	一般行政管理事务	1,178.35	1,178.35					
208	社会保障和就业支出	809.42	809.42					
20805	行政事业单位养老支出	772.43	772.43					
2080501	行政单位离退休	553.33	553.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	146.07	146.07					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	73.03	73.03					
20809	退役安置	36.99	36.99					
2080905	军队转业干部安置	16.76	16.76					
2080999	其他退役安置支出	20.23	20.23					
210	卫生健康支出	116.93	116.93					
21011	行政事业单位医疗	116.93	116.93					
2101101	行政单位医疗	116.93	116.93					
221	住房保障支出	103.10	103.10					
22102	住房改革支出	103.10	103.10					
2210201	住房公积金	103.10	103.10					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开03表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		4,510.56	3,295.22	1,215.34			
201	一般公共服务支出	3,191.31	2,012.95	1,178.35			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,191.31	2,012.95	1,178.35			
2010301	行政运行	2,012.95	2,012.95				
2010302	一般行政管理事务	1,178.35		1,178.35			
208	社会保障和就业支出	1,099.23	1,062.24	36.99			
20805	行政事业单位养老支出	1,062.24	1,062.24				
2080501	行政单位离退休	843.14	843.14				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	146.07	146.07				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	73.03	73.03				
20809	退役安置	36.99		36.99			
2080905	军队转业干部安置	16.76		16.76			
2080999	其他退役安置支出	20.23		20.23			
210	卫生健康支出	116.93	116.93				
21011	行政事业单位医疗	116.93	116.93				
2101101	行政单位医疗	116.93	116.93				
221	住房保障支出	103.10	103.10				
22102	住房改革支出	103.10	103.10				
2210201	住房公积金	103.10	103.10				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开04表
单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,889.65	一、一般公共服务支出	33	3,191.31	3,191.31		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,099.23	1,099.23		
	9		九、卫生健康支出	41	116.93	116.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	103.10	103.10		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,889.65	本年支出合计	59	4,510.56	4,510.56		
年初财政拨款结转和结余	28	620.91	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	620.91		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	4,510.56	总 计	64	4,510.56	4,510.56		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		4,510.56	3,295.22	1,215.34
201	一般公共服务支出	3,191.31	2,012.95	1,178.35
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,191.31	2,012.95	1,178.35
2010301	行政运行	2,012.95	2,012.95	
2010302	一般行政管理事务	1,178.35		1,178.35
208	社会保障和就业支出	1,099.23	1,062.24	36.99
20805	行政事业单位养老支出	1,062.24	1,062.24	
2080501	行政单位离退休	843.14	843.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	146.07	146.07	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	73.03	73.03	
20809	退役安置	36.99		36.99
2080905	军队转业干部安置	16.76		16.76
2080999	其他退役安置支出	20.23		20.23
210	卫生健康支出	116.93	116.93	
21011	行政事业单位医疗	116.93	116.93	
2101101	行政单位医疗	116.93	116.93	
221	住房保障支出	103.10	103.10	
22102	住房改革支出	103.10	103.10	
2210201	住房公积金	103.10	103.10	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开06表

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,953.85	302	商品和服务支出	478.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	413.69	30201	办公费	25.41	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	672.37	30202	印刷费	5.27	30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.31	30203	咨询费		310	资本性支出	33.87
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.52	31002	办公设备购置	33.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	146.07	30206	电费	30.41	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	73.03	30207	邮电费	61.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	52.36	30208	取暖费	0.21	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	64.57	30209	物业管理费	68.03	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.42	30211	差旅费	21.92	31008	物资储备	
30113	住房公积金	103.10	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.06	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	391.93	30214	租赁费	33.15	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	829.32	30215	会议费	0.88	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	64.41	30216	培训费	1.71	31013	公务用车购置	
30302	退休费	429.28	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	87.27	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.49	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	13.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.97	30229	福利费	16.26	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.13	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费	334.66	30239	其他交通费用	85.06	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.84			
人员经费合计		2,783.17	公用经费合计					512.05

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河北省人民政府外事办公室本级

2022年度

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
212.46	0.06	6.13		6.13	206.27	205.83		6.13		6.13	199.70

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）4,514.87 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 1,439.75 万元，增长 46.82%，主要原因是增加了预算内基建项目。如图所示：

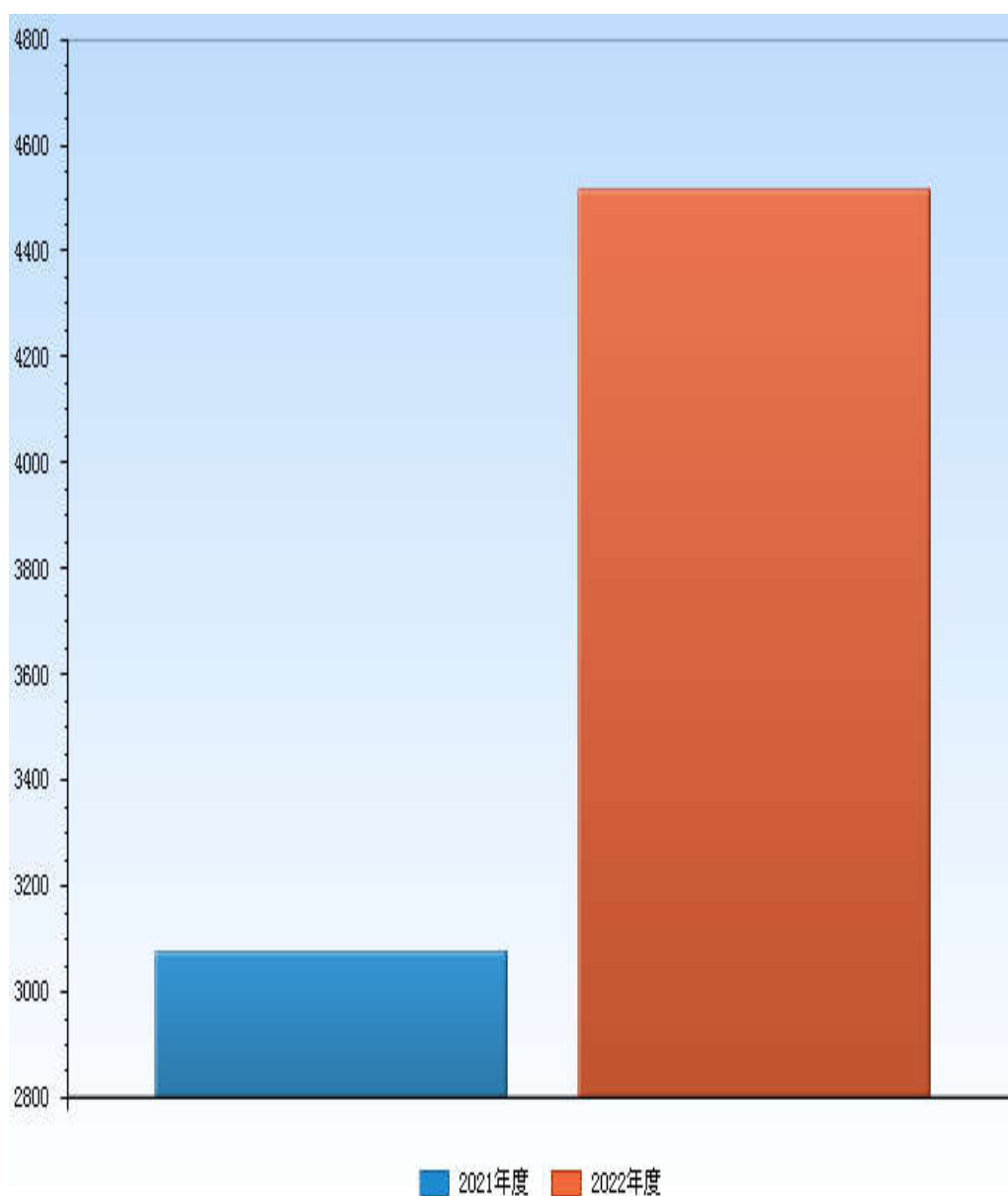


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 3,889.65 万元，其中：财政拨款收入 3,889.65 万元，占 100.0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 4,510.56 万元，其中：基本支出 3,295.22 万元，占 73.06%；项目支出 1,215.34 万元，占 26.94%。如图所示：

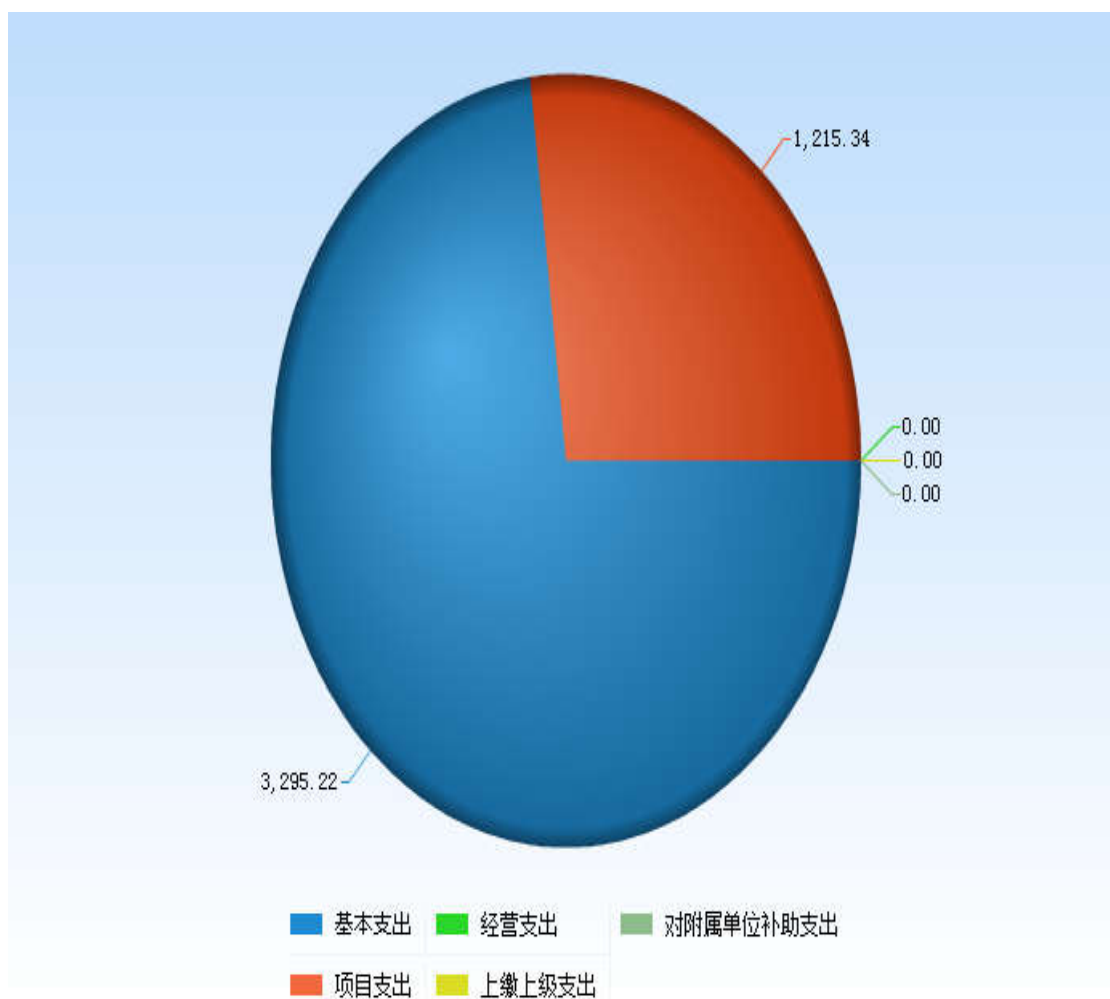


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 3,889.65 万元，比 2021 年度增加 818.84 万元，增长 26.67%，主要是增加了预算内基建项目；本年支出 4,510.56 万元，比 2021 年度增加 2,060.66 万元，增长 84.11%，主要是增加了预算内基建项目。如图所示：

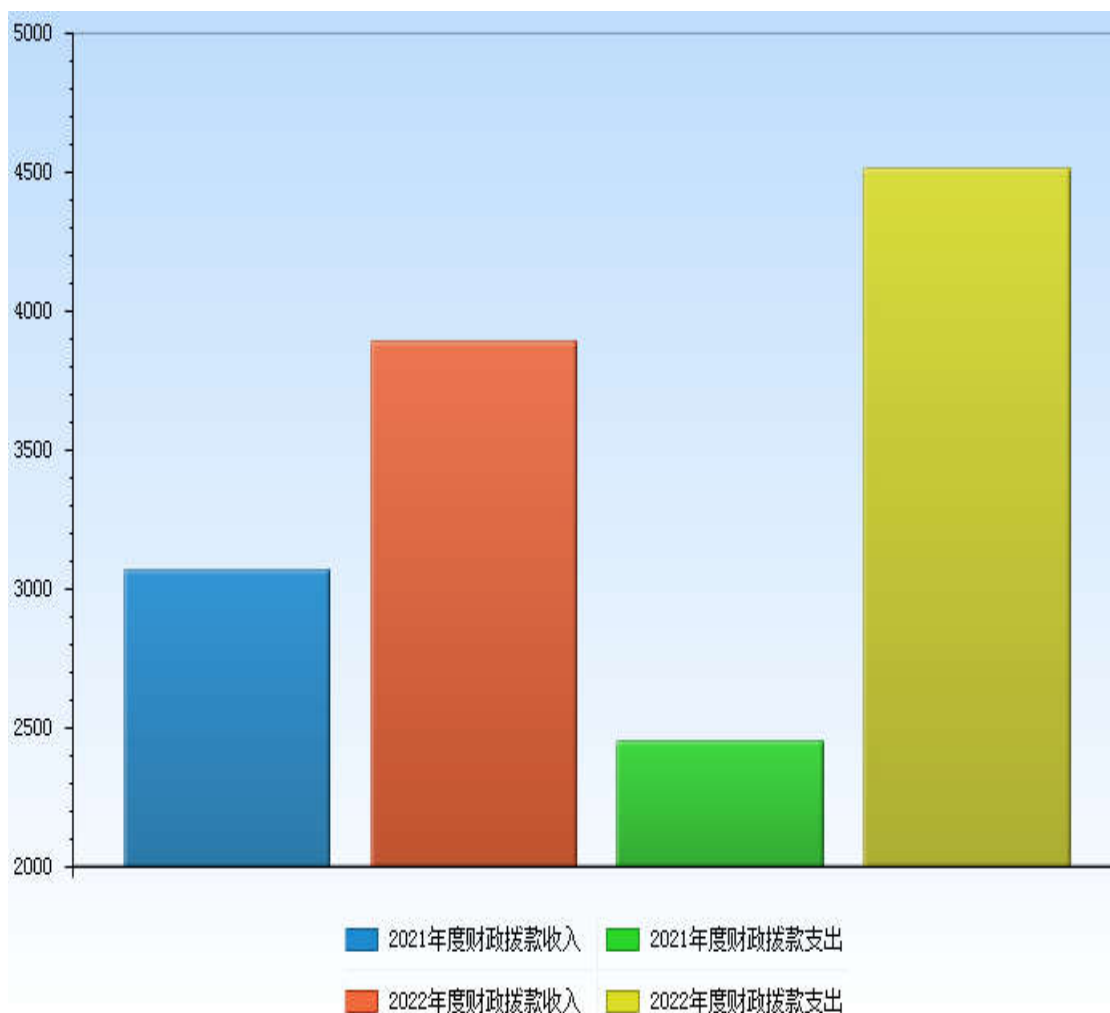


图 4：2021-2022 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 3,889.65 万元，完成年初预算的 104.01%，比年初预算增加 149.9 万元，决算数 大于预算数主要原因是增加了部分冬奥保障经费；本年支出 4,510.56 万元，完成年初预算的 120.61%，比年初预算增加 770.81 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是 2021 年底结转了部分人员经费。

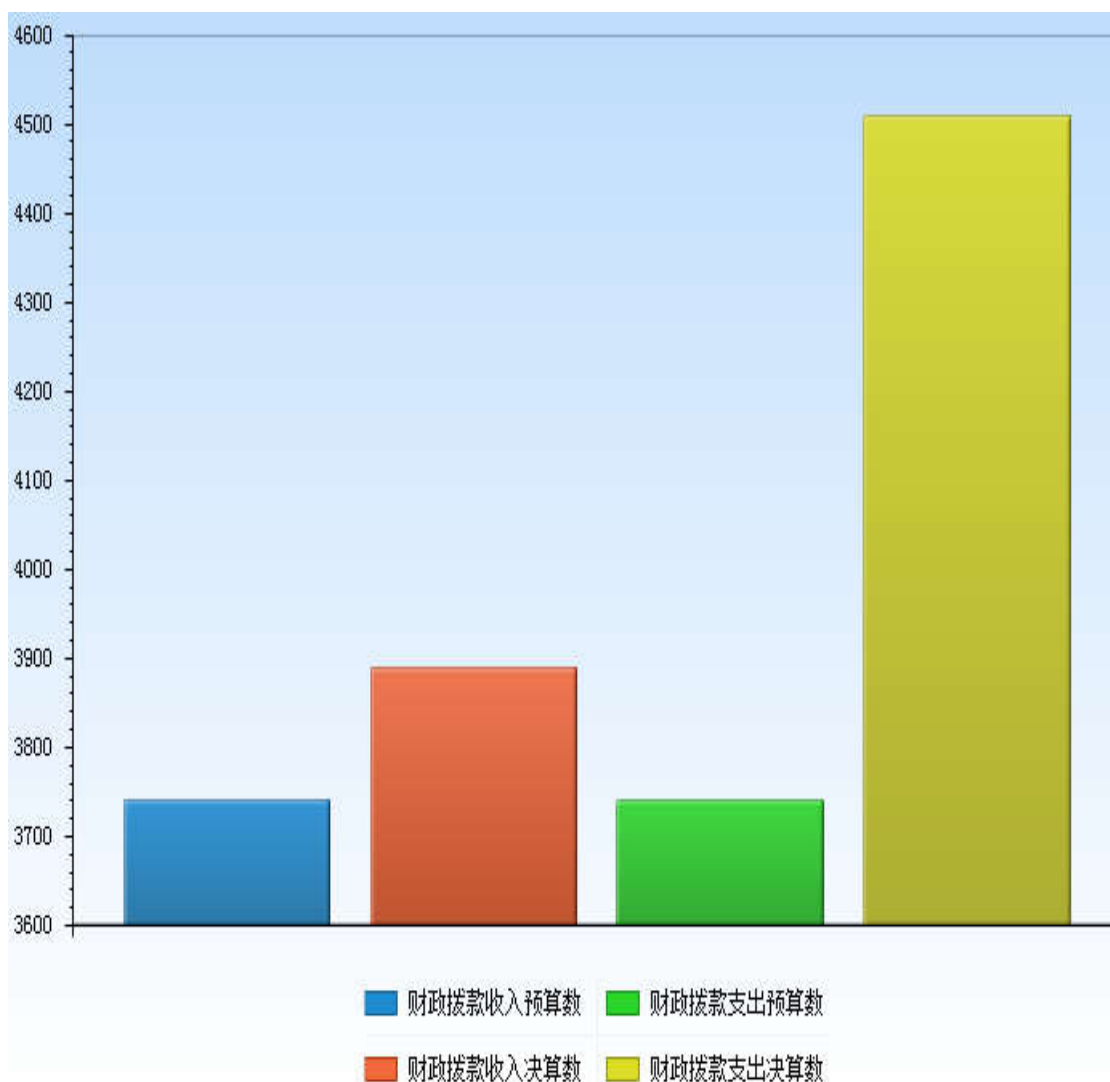


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 4,510.56 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3,191.31 万元，占 70.75%；社会保障和就业（类）支出 1,099.23 万元，占 24.37%；卫生健康（类）支出 116.93 万元，占 2.59%；住房保障（类）支出 103.10 万元，占 2.29%。

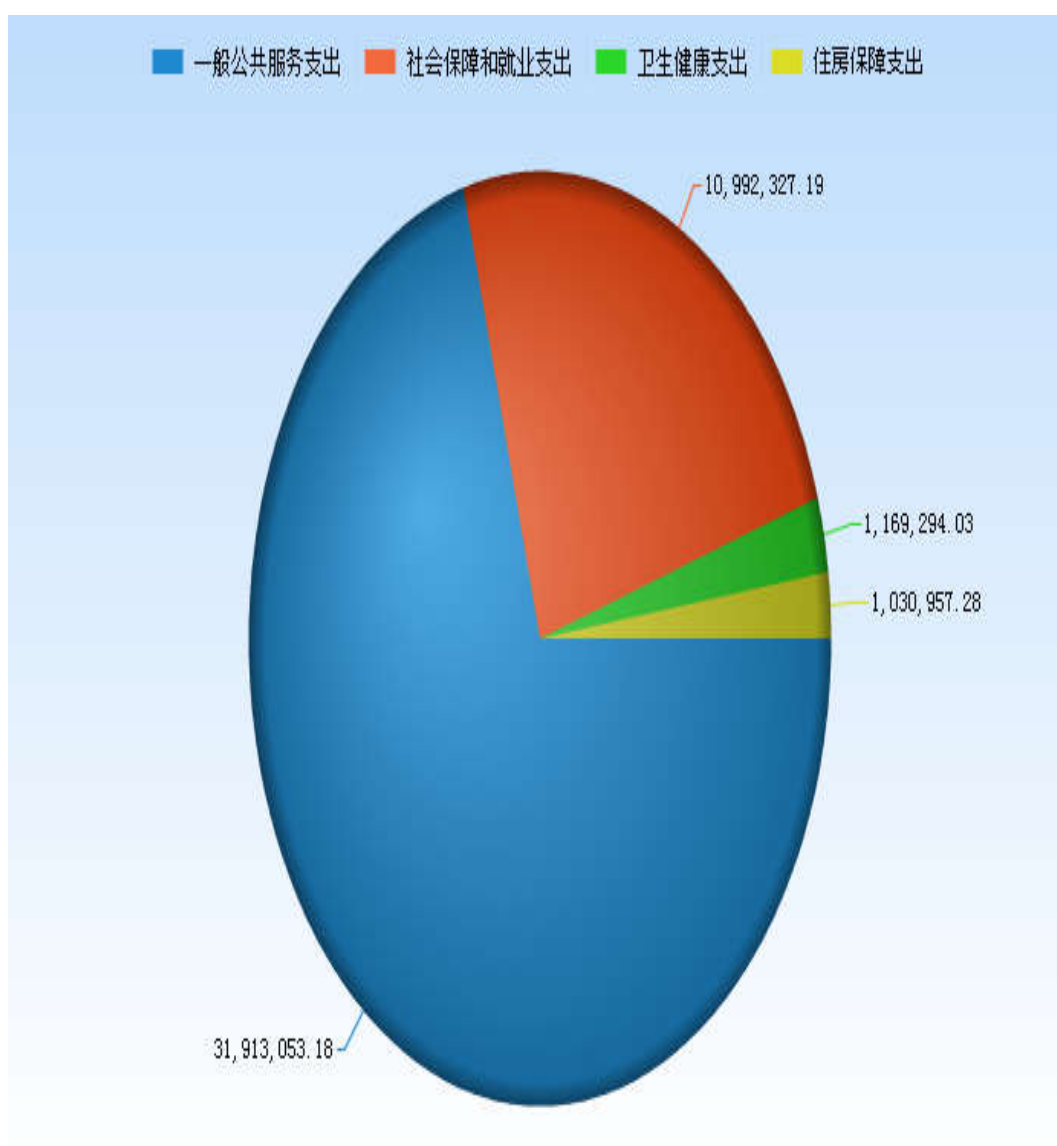


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 3,295.22 万元，其中：人员经费 2,783.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、代缴社会保险费。

公用经费 512.05 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 212.46 万元，支出决算为 205.83 万元，完成预算的 96.88%，减少 6.63 万元，降低 3.12%，主要是主要是公务用车经费进一步减少以及部分工作未能如期开展；较 2021 年度减少 24.42 万元，降低 10.6%，主要是主要是公务用车经费进一步减少以及部分工作未能如期开展。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.06 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出与预算相比减少 0.06 万元，降低 100.00%，主要是受国际新冠疫情影响，2022 年度因公出国（境）任务未能按计划开展；与上年相比持平 0

万元，持平 0.0%，主要是受国际新冠疫情影响，2022 年度因公出国（境）任务未能按计划开展。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 6.13 万元，支出决算 6.13 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平 0 万元，不变 0.0%，主要是与年初预算持平；较上年减少 0.83 万元，降低 11.93%，主要是主要是受新冠疫情影响，因公出行活动减少。其中：

公务用车购置费支出：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平 0 万元，不变 0.0%，主要是本年度未购置公务用车；较上年持平 0 万元，持平 0.0%，主要是 2021、2022 年度均未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出：本单位 2022 年度部门公务用车保有量 5 辆，发生运行维护费支出 6.13 万元。公车运行维护费支出较预算持平 0 万元，不变 0.0%，主要是与年初预算持平；较上年减少 0.83 万元，降低 11.93%，主要是受新冠疫情影响，因公出行活动减少。

3. 公务接待费。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 206.27 万元，支出决算 199.7 万元，完成预算的 96.82%。公务接待费支出较预算减少 6.57 万元，降低 3.19%，主要是部分工作未能如期开展；较上年度减少 23.59 万元，降低 10.56%，主要是部分工作未能如期开展。发生公务接待共 31 批次、588 人次。

六、机关运行经费情况

本部门 2022 年度机关运行经费支出 512.05 万元，比 2021 年度增加 12.73 万元，增长 2.55%。主要原因是保障机关运行的成本增加。

七、政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 10.99 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 9.49 万元、政府采购服务支出 1.5 万元。授予中小企业合同金额 10.99 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 9.49 万元，占政府采购支出总额的 86.35%。

八、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 5 辆，比上年减少 1 辆，主要是到达年限报废 1 辆。其中，应急保障用车 2 辆，离退休干部用车 2 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是外事接待用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年持平 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 1 台（套），比上年增加 1 套，主要是我单位无价值 50 万元以上的通用设备；2022 年新登 100 万元以上的专用设备 1 套。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 13 个，共涉及资金 1215.34 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。同时组织安排了相关具体工作：

1. 前期准备。主要是组建评价工作小组，拟定评价工作方案，了解评价对象基本情况，设计有关基础数据表格和问卷调查表格，下发项目执行处室及直属事业单位需准备的资料清单等。

2. 现场评价。项目执行处室及直属事业单位进行初步准备后，评价小组以实地察看、面访、座谈、查阅相关资料、核查财务凭证等多种形式采集信息，复核基础数据和评价证据。评价证据力求保证质量，准确可靠。一是评价证据要充分、完整，勾稽关系严密。二是通过项目资料研究获得的证据，能与从实地调研、座谈会、面访、问卷调查，以及从公开媒体信息中获得的证据互相印证和补充。

3. 形成报告。完成系列基础性、前置性工作后，评价小组进行数据分析及指标计算比较，按规范格式撰写绩效评价报告初稿，送有关方面征求意见，进一步修改后出具正式报告。

4. 组织改进。项目实施处室、评价小组共同对评价过程中发现的差距和不足进行梳理分析，研究制定改进方法和工作措施。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映外事、港澳活动工作经费项目及外事、港澳接待经费项目等 10 个项目绩效自评结果。

1、“外事、港澳活动工作经费”。共设定 2 个绩效目标：一是通过组织视频会议及接待来冀考察、学习、调研人

员，扩大我省知名度，为对外开放创造良好环境。二是通过外事工作调研，为全省对外交往工作提供服务和支撑。2022年该项目安排公共预算资金7万元，实际支出6.6934万元，设定绩效指标11个和预算执行率指标1个。经评价，该项目绩效目标总体完成率100%，因疫情原因全年接待来冀考察、学习、调研人员批次未能完成预期指标值，其他10个绩效指标和预算执行率指标均完成了预定目标，总评得分99.28分。

2、“外事、港澳接待经费”。共设定1个绩效目标：通过组织接待境外、港澳来冀人员，扩大我省国际知名度，为我省对外开放创造良好环境。2022年该项目安排公共预算资金155万元，实际支出149.483215万元，设定绩效指标9个和预算执行率指标1个。经评价，该项目绩效目标总体完成率100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分100分。

3、“友好城市交往经费”。共设定2个绩效目标：一是组织开展国际友城交流活动，巩固发展我省国际友城关系。二是开展友城工作调研、友城网站维护等工作，为友城交往工作提供服务保障。2022年该项目安排公共预算资金50万元，实际支出49.129884万元，设定绩效指标14个和预算执行率指标1个。经评价，该项目绩效目标总体完成率100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分100分。

4、“开展民间及公共外交专项经费（省外办本级）”。共设定1个绩效目标：通过组织开展民间及公共对

外交流活动，提升我省国际影响力。2022 年该项目安排公共预算资金 39.54 万元，实际支出 38.51342 万元，设定绩效指标 7 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

5、“2022 年中国廊坊国际经济贸易洽谈会专项经费”。共设定 2 个绩效目标：一是举办第四届河北省国际友城展（网络展）。二是举办河北省-韩国忠清南道交流对接会（视频会）。2022 年该项目安排公共预算资金 17 万元，实际支出 17 万元，设定绩效指标 9 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

6、“外事、港澳综合事务管理工作经费”。共设定 4 个绩效目标，一是进一步提升外事、港澳管理服务水平，推动全省涉外、涉港澳工作健康发展。二是通过组织开展我省企业境外安全培训，提高企业海外风险防范能力。三是积极稳妥处置涉外案件，防范化解各类涉外风险。四是调研我省外事工作，为提升外事工作水平提供支撑。五是通过组织外事干部培训，提高外事干部素质能力。2022 年该项目安排公共预算资金 180.87 万元，实际支出 179.771985 万元，设定绩效指标 22 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

7、“2022 年企业军转干部解困资金”。共设定 1 个绩

效目标：通过对企业军转干部进行帮扶，解决他们实际生活困难，维护社会安全稳定。2022 年该项目安排公共预算资金 15.36 万元，实际支出 15.36 万元，设定绩效指标 6 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

8、“河北省国际友城联络人交流会”。共设定 1 个绩效目标：进一步增进与国际友城的交流，促进务实合作。2022 年该项目安排公共预算资金 27.1084 万元，实际支出 26.31945 万元，设定绩效指标 6 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

9、“外事、港澳综合事务管理经费（年中追加）”。共设定 1 个绩效目标：分别对我办门户网站、OA 办公系统、“外事直通车”系统和河北省一体化管理信息平台四个重要信息系统开展专项漏洞扫描和渗透测试，利用多种手段对我办信息系统在不同位置分别测试，查找系统存在的安全隐患，同时了解信息系统的安全设置和应用服务运行情况，及时发现安全漏洞，客观评估信息系统风险等级，并根据漏扫结果更正了系统安全漏洞和系统中的错误设置，在黑客攻击前实现有效防范。2022 年该项目安排公共预算资金 31.6 万元，实际支出 31.6 万元，设定绩效指标 6 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

10、“2022 年企业军转干部解困资金（年中追

加)”。共设定 1 个绩效目标：通过对企业军转干部进行帮扶，解决他们实际生活困难，维护社会安全稳定。2022 年该项目安排公共预算资金 1.4 万元，实际支出 1.4 万元，设定绩效指标 6 个和预算执行率指标 1 个。经评价，该项目绩效目标总体完成率 100%，所有指标均完成了预定目标，总评得分 100 分。

项目支出绩效自评表：

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	外事、港澳活动工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	438001 - 河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	7	到位数	7		执行数	6.6934		95.62		
	其中:财政资金	7	其中:财政资金	7		其中:财政资金	6.6934				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过组织视频会议及接待来冀考察、学习、调研人员，扩大我省知名度，为对外开放创造良好环境。				通过接待重要外宾等赴我省考察，推动了我省与国外合作关系，扩大了我省知名度。				100		
	通过外事工作调研，为全省对外交往工作提供服务和支撑。				通过外事工作调研，为全省对外交往工作提供了服务和支撑。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	召开国际视频会议次数	全年召开国际视频会议次数	5	>=	2	次	5次	完成	5
		数量指标	形成报告篇数	形成的调研报告数量	5	>=	1	份	1份	完成	5
		数量指标	接待批次	全年接待来冀考察、学习、调研人员	10	>=	14	批次	13批次	未完成	9.28
		数量指标	工作调研次数	全年工作调研次数	5	>=	1	次	3次	完成	5
		质量指标	接待工作合规率	接待工作符合相关规定比率	5	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	调研报告采纳率	领导决策过程、文件报告中采纳的数量	5	>=	90	%	95	完成	5
		成本指标	接待经费总额	全年安排的接待经费总额	5	<=	6	万元	6	完成	5
		成本指标	调研等经费总额	全年安排的调研等经费总额	5	<=	1	万元	0.6934	完成	5
		时效指标	任务完成及时率	各项工作在计划时间内完成的比率	5	=	100	%	1	完成	5
	效益指标	社会效益指标	社会影响力和关系深化度	推动我省外事工作发展，双方交往进一步密切	30	文字描述		与上年相比提升	与上年相比提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待人员满意度	接待的来冀人员满意度	10	>=	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	99.28									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	外事、港澳接待费		项目级次	本级	实施主管单位	438001 - 河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	155	到位数	155		执行数	149.483215		96.44		
	其中:财政资金	155	其中:财政资金	155		其中:财政资金	149.483215				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过组织接待境外、港澳来冀人员，扩大我省国际知名度，为我省对外开放创造良好环境。				通过接待300余位外宾，包括国家元首、驻华使节等参访河北，扩大了我省知名度，为我省对外开放创造良好外部环境。				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	接待人数	全年接待的境外来冀访问人数	15	≥	225	人	300	完成	15
		数量指标	调研次数	全年安排的接待工作调研次数	5	>=	3	次	5	完成	5
		质量指标	接待合规率	接待外宾过程符合相关外事规定比率	10	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	调研报告采纳率	调研报告被领导决策、文件报告采纳的比率	5	>=	90	%	100	完成	5
		成本指标	接待经费总额	全年安排的接待经费总额	5	≤	145	万元	139.507485	完成	5
		成本指标	筹备、调研等辅助工作经费总额	全年安排的筹备、调研等接待辅助工作经费总额	5	<=	10	万元	9.97573	完成	5
		时效指标	任务完成及时率	接待任务在计划时间内完成的比率	5	=	100	%	100	完成	5
		效益指标	社会效益指标	对外开放提升度	我省对外开放水平提升程度	30	文字描述		与上年相比提升	与上年相比提升	完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	来访人员满意率	接待的来访人员满意程度	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	友好城市交往费		项目级次	本级	实施主管单位	438001- 河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	50	到位数	50		执行数	49.129884		98.26		
	其中:财政资金	50	其中:财政资金	50		其中:财政资金	49.129884				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	组织开展国际友城交流活动，巩固发展我省国际友城关系。				积极开展国际友城交流活动，巩固发展了我省国际友城关系。				100		
	开展友城工作调研、友城网站维护等工作，为友城交往工作提供服务保障。				积极开展友城工作调研、友城网站维护等工作，为友城交往工作提供了服务保障。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	召开国际视频会议次数	召开国际视频会议次数	5	≥	5	人次	7	完成	5
		数量指标	接待人数	全年接待来访人员数量	5	≥	61	人	70	完成	5
		数量指标	工作调研数量	全年开展友城工作调研报告数量	4	≥	9	篇	10	完成	4
		数量指标	友城网站维护个数	维护的友城网站个数	4	=	1	个	1	完成	4
		质量指标	邀请及接待外宾工作合规率	邀请外宾来访及接待工作符合相关规定比率	5	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	调研报告采纳率	领导决策过程中采纳的比率	4	≥	90	%	95	完成	4
		质量指标	网站故障率	全年网站及境外卫星电视故障率	5	≤	10	%	5	完成	5
		成本指标	接待经费总额	全年安排接待经费总额	5	≤	31.5	万元	31.4492	完成	5
		成本指标	调研经费总额	安排的调研等友城工作保障经费总额	4	≤	4	万元	3.316184	完成	4
		成本指标	友城网站维护经费总额	全年安排的友城网站维护经费总额	5	≤	14.5	万元	14.3645	完成	5
	时效指标	任务完成及时率	各项友城工作在计划时间内完成的比率	4	=	100	%	100	完成	4	
	效益指标	社会效益指标	友城关系深化度	友城双方交往进一步密切程度	30	文字描述		比上年提升	比上年提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	来访人员满意度	接待的来访人员满意程度	5	≥	95	%	95	完成	5
		服务对象满意度指标	受众群体满意度	调研报告、国别信息、友城网站等使用群体满意度	5	≥	95	%	95	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮			联系电话:		87807586					
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年中国廊坊国际经济贸易洽谈会专项经费		项目级次	本级	实施主管单位		438001 - 河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	17	到位数	17		执行数		17		100	
	其中:财政资金	17	其中:财政资金	17		其中:财政资金		17			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	举办第四届河北省国际友城展（网络展）				成功举办了第四届河北省国际友城展（网络展）				100		
	举办河北省-韩国忠清南道交流对接会（视频会）				成功举办了河北省-韩国忠清南道交流对接会（视频会）				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标	数量指标	展馆制作数量	友城展展馆制作数量	10	>=	10	个	11	完成	10
		数量指标	交流对接会参与人数	交流对接会中外嘉宾参会人数	10	>=	30	人次	33	完成	10
		质量指标	宕机次数	友城展展馆宕机次数	6	<=	3	次	0	完成	6
		质量指标	视频会议卡顿次数	交流对接会视频会议卡顿次数	6	<=	2	次	0	完成	6
		时效指标	友城展完成时间	友城展按计划完成时间	6	文字描述		12月底前	6月底前	完成	6
		时效指标	对接会完成时间	对接会按计划完成时间	6	文字描述		12月底前	6月底前	完成	6
		成本指标	经费总额	友城展、对接会总成本	6	<=	17	万	17	完成	6
	效益指标	社会效益指标	友城关系深化	友城务实合作成果更多	30	文字描述		比上届提升	比上届提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加活动人员满意度	参加友城展、对接会中外人员满	10	>=	95	百分比	99.5	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	外事、港澳综合事务管理经费		项目级次	本级	实施主管单位	438001-河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	180.87	到位数	180.87		执行数	179.771985		99.39			
	其中:财政资金	180.87	其中:财政资金	180.87		其中:财政资金	179.771985					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	进一步提升外事、港澳管理服务水平，推动全省涉外、涉港澳工作健康发展。				有效提升外事、港澳管理服务水平，推动了全省涉外、涉港澳工作健康发展。				100			
	通过组织开展我省企业境外安全培训，提高企业海外风险防范能力。				积极组织开展我省企业境外安全培训，提高了企业海外风险防范能力。				100			
	积极稳妥处置涉外案件，防范化解好各类涉外风险。				积极稳妥处置涉外案件，防范化解了各类涉外风险。				100			
	调研我省外事工作，为提升外事工作水平提供支撑。				组织调研我省外事工作，为提升外事工作水平提供支撑。				100			
	通过组织外事干部培训，提高外事干部素质能力。				通过组织外事干部培训，提高了外事干部素质能力。				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	组织外事培训次数	组织外事培训次数	组织外事培训次数	3	≥	10	次	12	完成	3
		数量指标	组织企业境外安全培训人数	参加境外安全培训的我省企业人员	参加境外安全培训的我省企业人员	2	≥	100	人	120	完成	2
		数量指标	处置涉外案件、领保案件数量	全年处置涉外案件、领保案件数量	全年处置涉外案件、领保案件数量	2	≥	100	件	106	完成	2
		数量指标	审核审批因公出国（境）人数	全年审批因公出国（境）人员数量	全年审批因公出国（境）人员数量	3	≥	100	人次	317	完成	3
		数量指标	APEC商务旅行卡受理数	全年APEC商务旅行卡受理数	全年APEC商务旅行卡受理数	3	≥	100	人次	254	完成	3
		数量指标	形成报告篇数	形成调研报告数量	形成调研报告数量	2	≥	3	个	5	完成	2
		数量指标	外事工作调研次数	全年外事工作调研次数	全年外事工作调研次数	2	≥	8	次	10	完成	2
		数量指标	等保测评数量	进行网络安全等级保护测评的系统数量	进行网络安全等级保护测评的系统数量	3	=	4	个	4	完成	3
		成本指标	外事干部培训费用	外事干部全年培训费用	外事干部全年培训费用	3	≤	37	万元	37	完成	3
		成本指标	调研工作经费总额	全年安排调研工作经费总额	全年安排调研工作经费总额	2	≤	23.77	万元	23.77	完成	2
		成本指标	系统运行维护费用	全年系统运行维护费用	全年系统运行维护费用	2	≤	70	万元	70	完成	2
		成本指标	其他外事、港澳综合管理工作经费	全年安排的其他外事、港澳综合管理工作经费	全年安排的其他外事、港澳综合管理工作经费	3	≤	50.1	万元	49.001985	完成	3
		质量指标	投诉率	收到涉因公出访、APEC商务旅行卡事项投诉情况	收到涉因公出访、APEC商务旅行卡事项投诉情况	3	≤	1	%	0	完成	3
		质量指标	调研报告采纳率	调研报告被采纳的比率	调研报告被采纳的比率	3	≥	90	%	90	完成	3
		质量指标	境外安全培训合格率	参加培训人员合格率	参加培训人员合格率	3	≥	95	%	95	完成	3
		质量指标	外事干部培训合格率	参加培训人员合格率	参加培训人员合格率	3	≥	95	%	95	完成	3
		质量指标	网络安全等级保护效果	网络安全等级保护测评实施后，网络安全等级测评的分值。	网络安全等级保护测评实施后，网络安全等级测评的分值。	2	≥	70	分	70	完成	2
		时效指标	团组审批完成时限	完成因公出国（境）团组审批的时限	完成因公出国（境）团组审批的时限	3	文字描述		3个工作日	3个工作日	完成	3
		时效指标	任务完成及时率	各项工作在计划时间内完成的比率	各项工作在计划时间内完成的比率	3	≥	98	%	98	完成	3
	效益指标	社会效益指标	外事、港澳管理服务水平	外事、港澳管理服务水平	30	文字描述		持续增强	持续增强	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意率	接受外事、境外安全培训人员的满意程度	5	≥	95	%	95	完成	5	
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受涉外、涉港澳服务的相关人员及单位对所提供服务的满意程度	5	≥	95	%	95	完成	5	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2022年企业军转干部解困资金	项目级次	本级	实施主管单位	438001-河北省人民政府外事办公室本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	15.36	到位数	15.36	执行数	15.36		100			
	其中:财政资金	15.36	其中:财政资金	15.36	其中:财政资金	15.36					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过对企业军转干部进行帮扶,解决他们实际生活困难,维护社会安全稳定。				通过对企业军转干部进行帮扶,解决他们实际生活困难,维护了社会安全稳定。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	接受帮扶人数	接受帮扶军转干部人数	15	=	7	人	7	完成	15
		质量指标	发放差错率	补助发放差错率	10	文字描述		差错率为零	差错率为零	完成	10
		时效指标	资金发放时间	补助资金到位时间	10	文字描述		12月底前	12月底前	完成	10
		成本指标	人均补助标准	人均发放补助标准	15	<=	2.2	万元	2.2	完成	15
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	30	文字描述		稳定提高	稳定提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	接受帮扶人员满意度	10	>=	95	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题、原因及整改措施	无									
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	河北省国际友城联络人交流会		项目级次	本级	实施主管单位	438001 - 河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	27.1084	到位数	27.1084		执行数	26.31945		97.09		
	其中:财政资金	27.1084	其中:财政资金	27.1084		其中:财政资金	26.31945				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	进一步增进与国际友城的交流，促进务实合作。				成功举办第四届河北省国际友城联络人交流会，深化了友城间务实合作。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	接待人数	接待来访人员数量	15	≥	45	人	50	完成	15
		质量指标	邀请及接待外宾工作合规率	邀请及接待工作符合相关规定比率	15	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	接待任务完成时间	按计划完成各项接待任务	10	文字描述		12月底	已完成	完成	10
		成本指标	活动经费总额	交流会有关活动使用经费	10	≤	27.11	万元	26.31945	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	增进与友城间相互了解，促进务实合作。	30	文字描述		与上年相比提升	与上年相比提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待团组及参与接待人员满意率	接待团组及参与接待人员满意程度	10	≥	95	%	99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	外事、港澳综合事务管理经费		项目级次	本级	实施主管单位	438001 - 河北省人民政府外事办公室本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	31.6	到位数	31.6		执行数	31.6		100		
	其中:财政资金	31.6	其中:财政资金	31.6		其中:财政资金	31.6				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体情况				总体完成率(%)		
	null				分别对我办重要信息系统开展专项漏洞扫描和渗透测试。及时发现安全漏洞，并根据漏扫结果更正了系统安全漏洞和系统中的错误设置。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	漏洞扫描和渗透测试系统数	漏洞扫描和渗透测试系统数	20	=	4	个	4	完成	20
		质量指标	有效检测出系统漏洞	有效检测出系统漏洞数	10	>=	5	个	14	完成	8
		时效指标	完成及时性	漏洞扫描和渗透测试工作完成时间	10	文字描述		12月底前	12月底前	完成	10
		成本指标	漏洞扫描和渗透测试费用	全年漏洞扫描和渗透测试费用	10	<=	31.6	万元	31.6	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升网络安全	有效提升网络安全防护能力	30	文字描述		进一步提升我办网络安全程度	网络安全防护能力得到有效提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	使用对象满意度	10	文字描述		≧95%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮		联系电话:		87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年企业军转干部解困资金		项目级次	本级	实施主管单位		438001-河北省人民政府外事办公室本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.4	到位数	1.4		执行数		1.4		100	
	其中:财政资金	1.4	其中:财政资金	1.4		其中:财政资金		1.4			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过对企业军转干部进行帮扶,解决他们实际生活困难,维护社会安全稳定。				通过对企业军转干部进行帮扶,解决他们实际生活困难,维护了社会安全稳定。				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	接受帮扶人数	接受帮扶军转干部人数	15	=	7	人	7	完成	15
		质量指标	发放准确率	补助发放准确率	10	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放时间	补助资金到位时间	10	文字描述		12月底前	12月底前	完成	10
		成本指标	人均补助标准	人均发放补助标准	15	≤	0.2	万元	0.2	完成	15
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	30	文字描述		稳定提高	稳定提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受帮扶人员满意度	接收帮扶人员满意度	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	薛亮			联系电话:	87807586						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

（三）部门评价项目绩效评价结果。

2022 年，我办共自评项目 10 个，设定绩效指标 97 个、预算执行率指标 10 个。经评价，10 个预算项目总得分全部在 97 分（含）以上，其中 96 个绩效指标和 10 个预算执行率指标完成了预定目标，1 个绩效指标未完成预定目标。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算等收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资金经营预算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预

算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指 部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指 为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、 专用材料以及一般设备购置费、办公用

房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。