學 2023 年度 单位决算公开文本







预算代码: 438005

单位名称:河北省国际交流外事中心

二〇二四年八月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款"三公" 经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

承担全省因公护照(含因公赴港澳通行证)的制作、 收缴和日常保管等辅助工作;负责办理全省因公出国签 证等工作;承担全省领事认证代办和 APEC 商务旅行卡管 理的辅助工作;负责省级国际交流所需要的中外文函电、 资料等的翻译工作;承担省领导外事活动和全省性重要 涉外活动的翻译相关工作;完成中共河北省委外事工作 委员会办公室、河北省人民政府外事办公室交办的其他 任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2023 年度本部门决算 汇编范围的独立核算单位(以下简称"单位")共1个, 具体情况如下:

序号	単位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省国际交流外事中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注: 1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2023 年度单位决算报表

收入支出决算总表

 第门(単位):河北省国际交流外事中心
 2023年度

 金額単位:万元
 金額単位:万元

部门(甲位): 河北省国际父流外事中心		2023	12		金额甲位: 力力		
收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	金额		
栏次		1	栏次		2		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	685. 54	一、一般公共服务支出	32	528. 5		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34			
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35			
五、事业收入	5		五、教育支出	36			
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37			
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38			
八、其他收入	8	47. 76	八、社会保障和就业支出	39	134. 4		
	9		九、卫生健康支出	40	35. 6		
	10		十、节能环保支出	41			
	11		十一、城乡社区支出	42			
	12		十二、农林水支出	43			
	13		十三、交通运输支出	44			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45			
	15		十五、商业服务业等支出	46			
	16		十六、金融支出	47			
	17		十七、援助其他地区支出	48			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49			
	19		十九、住房保障支出	50	34. 6		
	20		二十、粮油物资储备支出	51			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53			
	23		二十三、其他支出	54			
	24		二十四、债务还本支出	55			
	25		二十五、债务付息支出	56			
	26		二十六、抗疫特別国债安排的支出	57			
本年收入合计	27	733. 30	本年支出合计	58	733. 3		
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59			
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60			
	30			61			
总计	31	733. 30	总计	62	733. 3		

收入决算表

 公开02表

 部门(単位):河北省国际交流外事中心
 2023年度

 金額単位:万元

部门(平位): 刑北有臣			20	123年度		1	並 微 平 位 : <i>)</i>		
	项目								
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
	栏次	1	2	3	4	5	6	7	
	合计		685. 54					47.	
201	一般公共服务支出	528. 59	480. 83					47.	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	528. 59	480. 83					47.	
2010302	一般行政管理事务	47. 76						47.7	
2010350	事业运行	392. 83	392. 83						
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	87. 99	87. 99						
208	社会保障和就业支出	134. 45	134. 45						
20805	行政事业单位养老支出	134. 45	134. 45						
2080502	事业单位离退休	70. 47	70. 47						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42. 86	42. 86						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21. 12	21. 12						
210	卫生健康支出	35. 66	35. 66						
21011	行政事业单位医疗	35. 66	35. 66						
2101102	事业单位医疗	35. 66	35. 66						
221	住房保障支出	34. 60	34. 60						
22102	住房改革支出	34. 60	34. 60						
2210201	住房公积金	34. 60	34. 60						
注:本表反映部门本年度	建取得的各项收入情况。				·				

支出决算表

 公开03表

 部门(単位):河北省国际交流外事中心
 2023年度

 金額単位:万元

部门(単位): 河北省国际	下父流外争中心		2023年度	金			
	项目						
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计		597. 54	135. 75			
201	一般公共服务支出	528. 59	392. 83	135. 75			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	528. 59	392. 83	135. 75			
2010302	一般行政管理事务	47. 76		47. 76			
2010350	事业运行	392. 83	392. 83				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	87. 99		87. 99			
208	社会保障和就业支出	134. 45	134. 45				
20805	行政事业单位养老支出	134. 45	134. 45				
2080502	事业单位离退休	70. 47	70. 47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42. 86	42. 86				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21. 12	21. 12				
210	卫生健康支出	35. 66	35. 66				
21011	行政事业单位医疗	35. 66	35. 66				
2101102	事业单位医疗	35. 66	35. 66				
221	住房保障支出	34. 60	34. 60				
22102	住房改革支出	34. 60	34. 60				
2210201	住房公积金	34. 60	34. 60				
注:本表反映部门本年度名	· 项支出情况。	·					

财政拨款收入支出决算总表

 第门(单位):河北省国际交流外事中心
 2023年度
 金额单位:万元

	收入		支 出							
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款		
栏次		1	栏次		2	3	4	5		
-、一般公共预算财政拨款	1	685. 54	一、一般公共服务支出	33	480. 83	480. 83				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34						
、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35						
	4		四、公共安全支出	36						
	5		五、教育支出	37						
	6		六、科学技术支出	38						
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39						
	8		八、社会保障和就业支出	40	134. 45	134. 45				
	9		九、卫生健康支出	41	35. 66	35. 66				
	10		十、节能环保支出	42						
	11		十一、城乡社区支出	43						
	12		十二、农林水支出	44						
	13		十三、交通运输支出	45						
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46						
	15		十五、商业服务业等支出	47						
	16		十六、金融支出	48						
	17		十七、援助其他地区支出	49						
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50						
	19		十九、住房保障支出	51	34. 60	34. 60				
	20		二十、粮油物资储备支出	52						
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53						
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54						
	23		二十三、其他支出	55						
	24		二十四、债务还本支出	56						
	25		二十五、债务付息支出	57						
	26		二十六、抗疫特別国债安排的支出	58						
本年收入合计	27	685. 54	本年支出合计	59	685. 54	685. 54				
初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60						
一般公共预算财政拨款	29			61						
政府性基金预算财政拨款	30			62						
国有资本经营预算财政拨款	31			63						
总计	32	685. 54	总计	64	685. 54	685. 54				

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门(单位):河北省国际交流外事中心 2023年度 金額单位:万元

部门(単位): 泗北省	国际 父流外事中心	2023年度						
	项目		本年支出					
科目代码	科目名称	科目名称 基本支出		项目支出				
	栏次	1	2	3				
	合计	685. 54	597. 54	87. 99				
201	一般公共服务支出	480. 83	392. 83	87. 99				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	480. 83	392. 83	87. 99				
2010350	事业运行	392. 83	392. 83					
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	87. 99		87. 99				
208	社会保障和就业支出	134. 45	134. 45					
20805	行政事业单位养老支出	134. 45	134. 45					
2080502	事业单位离退休	70. 47	70. 47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42. 86	42. 86					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21. 12	21. 12					
210	卫生健康支出	35. 66	35. 66					
21011	行政事业单位医疗	35. 66	35. 66					
2101102	事业单位医疗	35. 66	35. 66					
221	住房保障支出	34. 60	34. 60					
22102	住房改革支出	34. 60	34. 60					
2210201	住房公积金	34. 60	34. 60					
注:本表反映部门本年	变一般公共预算财政拨款支出情况							

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

 第门(単位):河北省国际交流外事中心
 2023年度

 金額単位:万元
 金額単位:万元

郑门(甲位): 汹	人员经费			2023年度 金額甲 公用经費							
	人贝经货				公用	空贺					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数			
01	工资福利支出	444. 55	302	商品和服务支出	81. 87	307	债务利息及费用支出				
0101	基本工资	97. 22	30201	办公费	11. 49	30701	国内债务付息				
0102	津贴补贴	19. 30	30202	印刷费	4. 38	30702	国外债务付息				
30103	奖金	89. 30	30203	咨询费		310	资本性支出				
0106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建				
30107	绩效工资	87. 50	30205	水费		31002	办公设备购置				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42. 64	30206	电费		31003	专用设备购置				
30109	职业年金缴费	21. 12	30207	邮电费	4. 85	31005	基础设施建设				
30110	职工基本医疗保险缴费	16. 16	30208	取暖费	0.44	31006	大型修缮				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	14. 53	31007	信息网络及软件购置更新				
30112	其他社会保障缴费	22. 06	30211	差旅费	10. 98	31008	物资储备				
30113	住房公积金	34. 60	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿				
30114	医疗费		30213	维修 (护) 费	2. 96	31010	安置补助				
0199	其他工资福利支出	14. 64	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿				
303	对个人和家庭的补助	71. 12	30215	会议费		31012	拆迁补偿				
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置				
30302	退休费	69. 55	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置				
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	2. 95	31021	文物和陈列品购置				
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置				
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出				
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	13. 32	31201	资本金注入				
30308	助学金		30228	工会经费	5. 18	31203	政府投资基金股权投资				
0309	奖励金	0.66	30229	福利费	0.71	31204	费用补贴				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.92	30240	税金及附加费用	7. 13	399	其他支出				
			30299	其他商品和服务支出	2. 94	39907	国家赔偿费用支出				
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴				
						39909	经常性赠与				
						39910	资本性赠与				
						39999	其他支出				
	人员经费合计	515. 67			公用经费合计						

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

 公开07表

 部门(単位):河北省国际交流外事中心
 2023年度

 金額単位:万元

	项目			本年支出				
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余	
	栏次	1	2	3	4	5	6	
	合计							
: 本表反映部门本年歷	变政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

 公开08表

 部门(単位):河北省国际交流外事中心
 2023年度

 金額単位:万元

即17(午区/: 內北自国际关机//事子·G	2026	-1人							
	项目	本年支出							
科目代码	科目代码 科目名称		基本支出	项目支出					
	栏次	1	2	3					
	合计								
注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政技	·· 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。								

财政拨款"三公"经费支出决算表

 公开09表

 部门(单位):河北省国际交流外事中心
 2023年度
 金额单位:万元

							决算数				
	公务用车购置及运行维护费			合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			八夕拉红典		
小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	TON	四公山四(現)黄	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	小计 3	小计 公务用车购置费 3 4	小计 公务用车购置费 公务用车运行维护费 3 4 5	小计 公务用车购置费 公务用车运行维护费 3 4 5 6	小计 公务用车购置费 公务用车运行维护费 3 4 5 6 7	小计 公务用车购置费 公务用车运行维护费 3 4 5 6 7 8	小计 公务用车购置费 公务用车运行维护费 小计 3 4 5 6 7 8 9	小计 公务用车购置费 公务用车购置费 3 4 5 6 7 8 9 10	小計 公务用车购置费 公务用车运行维护费 日日 四公山首(現)页 小計 公务用车购置费 公务用车运行维护费 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 5 6 7 8 9 10 11 2 5 6 7 8 9 10 11 2 5 6 7 8 9 10 11		

第三部分 2023 年度单位决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计(含结转和结余)733.3万元, 与2022年度决算相比,收支各减少205.88万元,减少28.08%; 主要是2022年度收支中包括结转支付的部分人员经费。如图 所示:

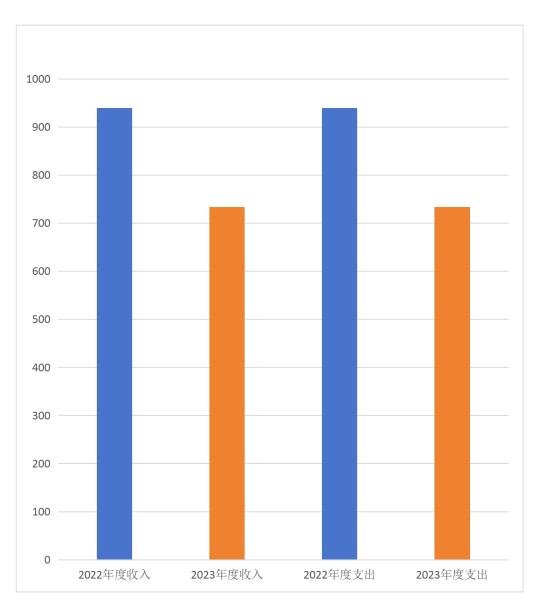


图 1: 2022-2023 年收支总计对比情况(单位: 万元)

二、收入决算情况说明

本单位2023年度收入合计733.3万元,其中: 财政拨款收入685.54万元,占93.49%; 其他收入47.76万元,占6.51%。如图所示:

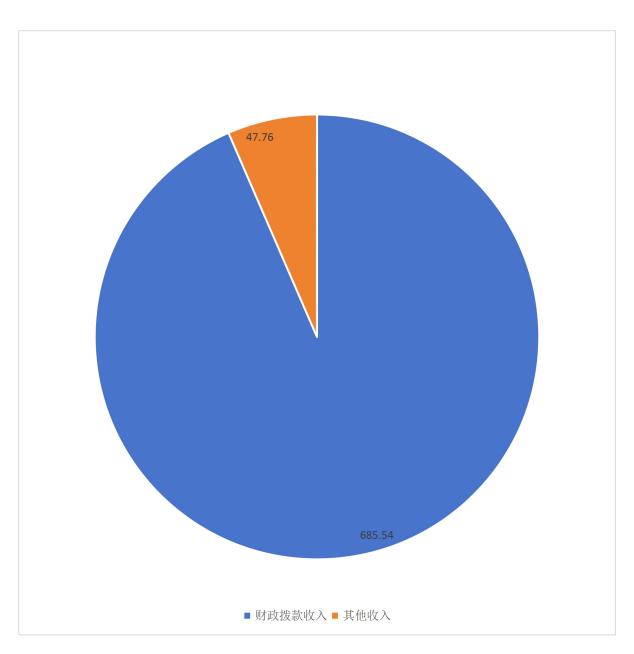


图 2: 收入决算构成情况(单位: 万元)

三、支出决算情况说明

本单位2023年度支出合计733.3万元,其中:基本支出597.54万元,占81.49%;项目支出135.75万元,占18.51%。如图所示:

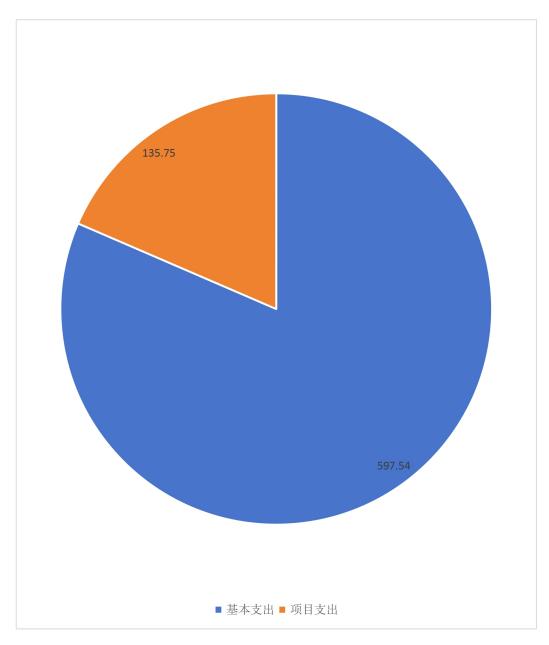


图 3: 支出决算构成情况(按支出性质)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政 拨款,其中本年收入 685.54 万元,比 2022 年增加 72.70 万元, 增长 10.60%,主要是新增人员拨款增加;本年支出 685.54 万元,比上年增加 72.70 万元,增长 10.60%,主要是新增人 员支出增加。如图所示:

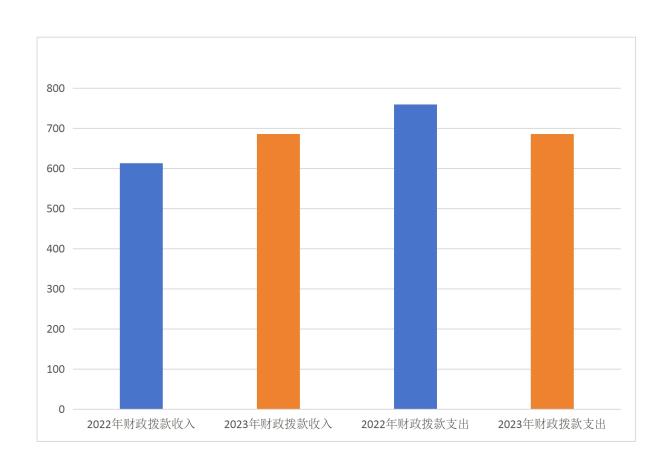


图4:2022-2023年财政拨款收支情况(单位:万元)

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度一般公共预算财政拨款收入685.54万元,完成年初预算的96.49%,比年初预算减少24.91万元,决算数小于预算数主要原因是人员增减变动;本年支出685.54万元,完成年初预算的96.49%,比年初预算减少24.91万元,决算数小于预算数主要原因是人员增减变动。如图所示:

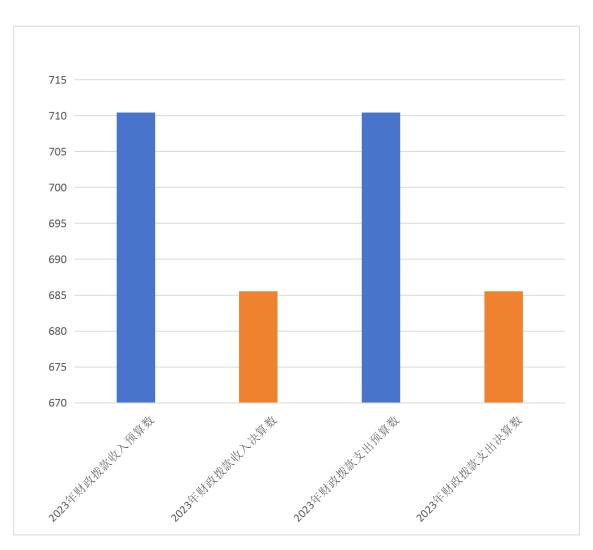


图 5: 财政拨款收支预决算对比情况(单位:万元)

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出685.54万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出480.83万元,占70.14%,主要用于工资福利、日常运转公用及因公护照费支出;社会保障和就业(类)支出134.45万元,占19.61%,主要用于养老保险及职业年金支出;卫生健康(类)支出35.66万元,占5.2%,主要用于医疗保险支出;住房保障(类)支出34.6万元,占5.05%,主要用于住房公积金支出。如图所示:

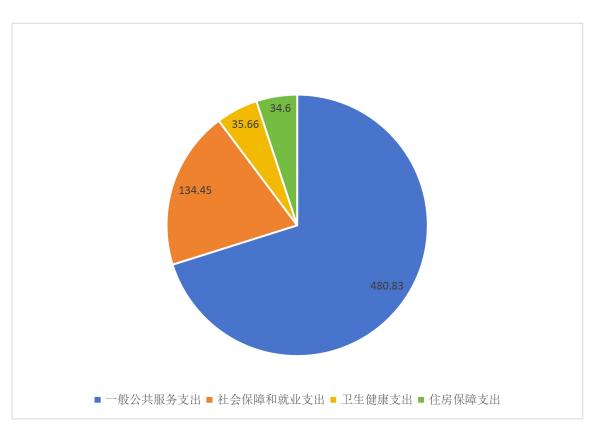


图 6: 财政拨款支出决算结构(按功能分类)

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出597.54万元,其中:

人员经费 515.67 万元,主要包括基本工资、津贴补贴、: 绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、 职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、 其他工资福利支出、 退休费、奖励金、其他对个人和家庭 的补助支出。

公用经费 81.87 万元,主要包括办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、专用材料费、委托业务费、工会经费、福利费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一)"三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度"三公"经费财政拨款支出预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元, 完成预算的 0%, 与预算持平, 主要是未发生"三公"经费支出; 较 2022 年度决算持平, 主要是2022、2023 年均未发生"三公"经费支出。

(二)"三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2023 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的0%。因公出国(境)费支出与预算持平,主要是未发生因公

出国(境)费支出;较2022年度决算持平,主要是2022、2023年均未发生因公出国(境)费支出。其中因公出国(境)团组0个,共0人,参加其他单位组织的因公出国(境)团组0个、共0人,无本单位组织出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%,与预算持平,主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出;与 2022 年度决算支出持平,主要是2022、2023 年度均未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中:

公务用车购置费支出 0 万元:本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆,发生"公务用车购置"经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平,主要是未购置公务用车;与 2022 年度决算支出持平,主要是 2022、2023 年度均未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 0 万元:本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆,发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出与预算持平,主要是未发生公务用车运行维护费支出;与 2022 年度决算支出持平,主要是 2022、2023年度均未发生公务用车运行维护费支出。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0万元,支出决算 0万元,完成预算的 0%。公务接待费支出

与预算持平,主要是未发生公务接待费支出;与 2022 年度 决算支出持平,主要是 2022、2023 年度均未发生公务接待 费支出。

本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位为财政补助事业单位,2023年度机关运行经费支出0万元。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 47.76 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.8 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 46.96 万元。授予中小企业合同金额 47.76 万元,占政府采购支出总额的 100%,其中授予小微企业合同金额 47.76 万元,占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日,本单位共有车辆0辆,与上年持平,主要是无公务用车。其中,副部(省)级及以上领导用车0辆,主要负责人用车0辆,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,离退休干部用车0辆,其他用车0辆,单位价值100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

九、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 0 个,二级项目 1 个,涉及资金 90 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对"因公护照费"1个二级项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出 90 万元。从评价情况来看,该项目顺利完成全省因公电子护照(含因公赴港澳通行证)的制作、收缴和管理工作,为全省因公出国和赴港澳人员提供服务保障。全年"因公出访系统"运行安全正常,使用顺利。

(二)部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映因公护照费项目 1 个项目绩效自评结果。因公护照费项目绩效自评情况:根据 年初设定的绩效目标,因公护照费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 90 万元,执行数为 87.99 万元,完成预算的 97.77%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标。顺利完成 全省因公电子护照(含因公赴港澳通行证)的制作、收缴和 管理工作,为全省因公出国和赴港澳人员提供服务保障。全 年"因公出访系统"运行安全正常,使用顺利。 附项目支出绩效自评表:

				2023	年度预算项	5目绩效	自评表				
一、基本情况	项目名称	因公护照费		项目级次	本级	实施主管单位	Ż	438005 - 河北省国际	交流外事中心	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情	f况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进	度(%)
	预算数	90.000000 到位數			90.000000	执行数			87.994000	97.77	
	其中:財政资金 0 其中:財政资金 0 其中:財政资金				0						
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完成情况			年度預期目标				具体	本完成情况		总体完成率	E(%)
	保证"因公出访领	 音理系统"运行安	全,使用便利。		全年因公出访系	《统去年运转』	E常,使用)	100.00	ı		
		子护照(含因公 港澳人员提供服	赴港澳通行证)的制作、 务保障。	收缴和管理工作,为全	保证全省因公电 省因公出访工作		公赴港澳	转顺利,有力保障了全	100.00	ı	
四、年度绩效 指 标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期指	标值			
						符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		数量指标	采购空白护照数量	根据我省申办护照的年 需求量确定购买数量	5.00	≥	2200	本	2450本	全年共采购因公电子护照 2450本	5
		数量指标	专办员培训	对全省各级因公证照专 办员进行业务培训	5.00	2	1	次	1次	12月27日,举办全省外事 业务工作培训会,对全省 各级专办员进行因公护照 办理和最新政策进行培训	5
		数量指标	运维合同签署	签署的运维合同数量	5.00	≥	2	份	3份	签订履行因公出访系统维护、因公电子护照系统维护、电路租用等3份合同	5
	产出指标	质量指标	系统运维响应时间	运维方在收到我方运维 需求时,在约定的时限 内到达现场或远程支 持,用最短时间解决问	10.00	≤	24	小时	1-2小时	系统运行过程出现的问题,一般都在2小时内得到解决。	10
		质量指标	系统运维情况	因公电子护照系统运行 正常稳定	15.00	文字描述		系统运转满足因公证 照工作需要	全年系统运转正常稳定	系统运转正常,满足因公 证照工作需求	15
		时效指标	项目支出完成率	系统运行维护,以及空 白护照、专用材料采购 及培训项目支出的完成	10.00	≥	95	%	100%	各分项目均按要求完成支 出	10
		成本指标	系统运维费用	全年使用的系统运维经 费总额	10.00	≤	71	万元	65.5746万元	运维费用小于设定的71万 元	10
	效益指标	社会效益指标	对全省因公出访发展水 平的作用	推动全省因公出访工作 的进一步便利化	20.00	文字描述		提供便利的因公证照 服务,促进全省因公 出访工作	保障全省因公出访工作 顺利开展	通过实施"同步办照""同步备签"等举措,进一步 便利因公证照办理。	20
	满意度指标	服务对象满意 度指标	因公证照申办单位的满 意度	专办员在办结护照业务 时,在满意度评价器上 评价为满意的占比。	10.00	2	95	%	100%	证照办理满意率为100%	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分						100				
五、存在问题、原因 及整改措施	无										
填报人:	吴钦			联系电话:	87904622						
	3.当年预算未执 预算未执行,年 上,一级指标权 重,应根据指标 动生成,当"预" 关系,比如某培 大于或等于预期	行,年终预算调; 终结转下年的项 重统一设置为: 重要程度、项目 算执行进度≥95% 训项目数量指标 間标值时,单项	目,资金执行数填0、绩 产出指标50分、效益指标 实施阶段等因素综合确定 时,"预算执行率"指标自	应的项目,以及当年重复 效指标填"未完成",自评 (30分、满意度指标10分 。各项指标取占比之: 评得分自动显示为10分; 实际完成值应当填写实际 成",否则填"未完成"。	申报或细化为其 得分填0;当年升 、预算执行率10; 和为100%。6."升 :当"预算执行进 下完成多少人次,	他项目的,预 页算部分执行, 分。如某类指 页算执行进度" 度<95%"时, 不能填完成样	算数填0, 剩余资金 标未设定, 由系统自动 "预算执行 训多少场心	到位数、执行数、指标 结转下年的项目,资金 其分值可合理调至其析 协生成,计算公式为: 一章"指标自评得分=预算 欠、培训多少人等。	完成情况、自评得分等 执行数、指标完成情况! 也指标,预算执行率指标 预算执行进度=执行数/预 [执行进度*10。 7.实际 3.单项指标完成情况与实	特況,根据下拉菜单选择"完 其他内容不再填报,直接保 如实填写。由评得分应小于 权重占比固定为10%; 一、 算數十100%; 一、預算执行率 完成值与预用标值在活 际完成值应当具有逻辑关系 10.由于年初指标值设定	存提交。 4.当年 100分。 5.原则 三级指标所占权 指标得分为系统自 述上应当具有对应 系,当实际完成值

(三)部门评价项目绩效评价结果

我单位无部门绩效评价项目。

十、其他需要说明的情况

- 1. 本单位 2023 年度政府性基金预算财政拨款、国有资产经营预算财政拨款、财政拨款"三公"经费均无收支及结转结余情况,故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资产经营预算财政拨款支出决算表、财政拨款"三公"经费支出决算表以空表列示。
- 2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公 开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存 在小数点后差额,特此说明。

第四部分 相关名词解释

- 一、**财政拨款收入**: 指单位从同级财政部门取得的财政 预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余):指事业单位 按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金 额,以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转 到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产 生的结余资金。
- 七、结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务 和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出:填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门 集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地 和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业 更新改造所发生的支出。

十四、"三公"经费:指部门用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因 公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外 城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆 购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、 过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反 映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十五、其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出 (含车辆购置税、牌照费)。 十七、其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十八、机关运行经费: 指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政 性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金 零补助四类