

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	6
部门预算财政拨款收支总表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	12
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	14
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	17
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	18
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	19

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	20
二、部门预算安排的总体情况.....	21

三、机关运行经费安排情况.....	22
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	22
五、部门整体绩效目标.....	22
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	25
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	26
八、政府采购预算情况.....	43
九、国有资产信息.....	48
十、名词解释.....	48
十一、其他需要说明的事项.....	49

## 部门预算收支总表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	9754.11	一、一般公共服务支出	8412.34
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	956.22
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	199.57
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	90.35
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	185.34
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>9754.11</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>9843.82</b>
32	上年结转结余	89.71	年终结转结余	
33	<b>收入总计</b>	<b>9843.82</b>	<b>支出总计</b>	<b>9843.82</b>

## 部门预算收入总表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>9843.82</b>	<b>9754.11</b>	<b>9754.11</b>							<b>89.71</b>
2	201	一般公共服务支出	8412.34	8412.34	8412.34							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8412.34	8412.34	8412.34							
4	2010301	行政运行	1864.84	1864.84	1864.84							
5	2010302	一般行政管理事务	5946.00	5946.00	5946.00							
6	2010350	事业运行	491.30	491.30	491.30							
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	110.20	110.20	110.20							
8	208	社会保障和就业支出	956.22	956.22	956.22							

## 438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	20805	行政事业单位养老支出	956.22	956.22	956.22							
10	2080501	行政单位离退休	521.54	521.54	521.54							
11	2080502	事业单位离退休	100.77	100.77	100.77							
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.27	222.27	222.27							
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.64	111.64	111.64							
14	210	卫生健康支出	199.57	199.57	199.57							
15	21011	行政事业单位医疗	199.57	199.57	199.57							
16	2101101	行政单位医疗	66.44	66.44	66.44							
17	2101102	事业单位医疗	21.10	21.10	21.10							
18	210110	公务员医疗补	85.73	85.73	85.73							

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3	助										
19	2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.30	26.30	26.30							
20	215	资源勘探工业信息等支出	90.35	0.64	0.64							89.71
21	21502	制造业	90.35	0.64	0.64							89.71
22	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	90.35	0.64	0.64							89.71
23	221	住房保障支出	185.34	185.34	185.34							
24	22102	住房改革支出	185.34	185.34	185.34							
25	2210201	住房公积金	185.34	185.34	185.34							

## 部门预算支出总表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>9843.82</b>	<b>3697.27</b>	<b>6146.55</b>			
2	201	一般公共服务支出	8412.34	2356.14	6056.20			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8412.34	2356.14	6056.20			
4	2010301	行政运行	1864.84	1864.84				
5	2010302	一般行政管理事务	5946.00		5946.00			
6	2010350	事业运行	491.30	491.30				
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	110.20		110.20			
8	208	社会保障和就业支出	956.22	956.22				
9	20805	行政事业单位养老支出	956.22	956.22				
10	2080501	行政单位离退休	521.54	521.54				
11	2080502	事业单位离退休	100.77	100.77				
12	208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.27	222.27				

## 438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	5							
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.64	111.64				
14	210	卫生健康支出	199.57	199.57				
15	21011	行政事业单位医疗	199.57	199.57				
16	2101101	行政单位医疗	66.44	66.44				
17	2101102	事业单位医疗	21.10	21.10				
18	2101103	公务员医疗补助	85.73	85.73				
19	2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.30	26.30				
20	215	资源勘探工业信息等支出	90.35		90.35			
21	21502	制造业	90.35		90.35			
22	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	90.35		90.35			
23	221	住房保障支出	185.34	185.34				
24	22102	住房改革支出	185.34	185.34				
25	221020	住房公积金	185.34	185.34				

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	1							

## 部门预算财政拨款收支总表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	9754.11	一、一般公共服务支出	8412.34	8412.34		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	956.22	956.22		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	199.57	199.57		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出	90.35	90.35		
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	185.34	185.34		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	<b>本年收入合计</b>	<b>9754.11</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>9843.82</b>	<b>9843.82</b>		
32	年初财政拨款结转和结余	89.71	年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款	89.71					
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	收入总计	9843.82	支出总计	9843.82	9843.82		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>9843.82</b>	<b>3697.27</b>	<b>6146.55</b>
2	201	一般公共服务支出	8412.34	2356.14	6056.20
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8412.34	2356.14	6056.20
4	2010301	行政运行	1864.84	1864.84	
5	2010302	一般行政管理事务	5946.00		5946.00
6	2010350	事业运行	491.30	491.30	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	110.20		110.20
8	208	社会保障和就业支出	956.22	956.22	
9	20805	行政事业单位养老支出	956.22	956.22	
10	2080501	行政单位离退休	521.54	521.54	
11	2080502	事业单位离退休	100.77	100.77	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222.27	222.27	
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.64	111.64	
14	210	卫生健康支出	199.57	199.57	
15	21011	行政事业单位医疗	199.57	199.57	
16	2101101	行政单位医疗	66.44	66.44	
17	2101102	事业单位医疗	21.10	21.10	
18	2101103	公务员医疗补助	85.73	85.73	

## 438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.30	26.30	
20	215	资源勘探工业信息等支出	90.35		90.35
21	21502	制造业	90.35		90.35
22	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	90.35		90.35
23	221	住房保障支出	185.34	185.34	
24	22102	住房改革支出	185.34	185.34	
25	2210201	住房公积金	185.34	185.34	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>3697.27</b>	<b>3068.41</b>	<b>628.86</b>
2	301	工资福利支出	2467.86	2467.86	
3	30101	基本工资	629.72	629.72	
4	30102	津贴补贴	391.55	391.55	
5	30103	奖金	530.68	530.68	
6	30107	绩效工资	99.22	99.22	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	222.27	222.27	
8	30109	职业年金缴费	111.64	111.64	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	87.54	87.54	
10	30111	公务员医疗补助缴费	85.73	85.73	
11	30112	其他社会保障缴费	33.37	33.37	
12	30113	住房公积金	185.34	185.34	
13	30199	其他工资福利支出	90.80	90.80	
14	302	商品和服务支出	614.59		614.59
15	30201	办公费	32.78		32.78
16	30202	印刷费	8.18		8.18
17	30205	水费	2.20		2.20
18	30206	电费	47.00		47.00

## 438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30207	邮电费	87.61		87.61
20	30208	取暖费	0.50		0.50
21	30209	物业管理费	145.82		145.82
22	30211	差旅费	21.57		21.57
23	30212	因公出国（境）费用	2.64		2.64
24	3021202	其他因公出国（境）费	2.64		2.64
25	30213	维修（护）费	6.52		6.52
26	30214	租赁费	34.65		34.65
27	30215	会议费	18.27		18.27
28	30216	培训费	0.78		0.78
29	30217	公务接待费	1.46		1.46
30	30226	劳务费	24.90		24.90
31	30227	委托业务费	2.00		2.00
32	30228	工会经费	22.78		22.78
33	30231	公务用车运行维护费	18.25		18.25
34	30239	其他交通费用	90.21		90.21
35	30299	其他商品和服务支出	46.47		46.47
36	303	对个人和家庭的补助	600.55	600.55	
37	30302	退休费	598.37	598.37	
38	30305	生活补助	1.17	1.17	

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
39	30309	奖励金	1.01	1.01	
40	310	资本性支出	14.27		14.27
41	31002	办公设备购置	14.27		14.27

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

438 河北省人民政府外事办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	<b>427.35</b>	<b>427.35</b>		
2	一、因公出国（境）费	155.64	155.64		
3	二、公务用车购置及运维费	18.25	18.25		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	18.25	18.25		
6	三、公务接待费	253.46	253.46		

# 河北省人民政府外事办公室 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将河北省人民政府外事办公室 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行省委省政府外事、港澳工作的决策部署，拟订全省性外事、港澳工作规定。

（二）贯彻执行和协调推进全省对外交流合作规划和部署，对全省外事工作综合归口管理。

（三）承担全省涉港澳事务综合性工作。

（四）会同有关部门推动全省各领域对外交往。

（五）指导和管理全省因公出国、赴港澳工作。

（六）组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（七）负责我省境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理我省邀请外国人来华签证工作，会同或配合有关部门处理我省的涉外事务。

（八）办理来我省采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我省采访的有关事宜。

（九）统筹协调全省友好城市工作，指导河北省人民对外友好协会的工作。

（十）完成上级对口部门和省委、省政府交办的其他任务。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
河北省人民政府外事办公室本级	行政	正厅（地）级	财政拨款
河北省人民对外友好协会秘书处	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证
河北省国际交流外事中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。河北省人民政府外事办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入9843.82万元，其中：一般公共预算收入9754.11万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余89.71万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省人民政府外事办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算9843.82万元，其中基本支出3697.27万元，包括人员经费3068.41万元和日常公用经费628.86万元；项目支出6146.55万元，主要为外事、港澳综合事务管理经费，外事、港澳交

流活动经费，省外办网络安全和信息化运维经费等。委托业务费共计安排 132.92 万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

### 3、比上年增减情况

2026 年预算收支安排 9843.82 万元，较 2025 年预算减少 41.25 万元，其中：基本支出增加 20.58 万元，主要为人员经费增加。项目支出减少 61.83 万元，主要为外事、港澳综合事务管理经费，外事、港澳交流活动经费，河北省国际友城联络人交流会和签发附加证明书专项工作经费减少。

### 三、机关运行经费安排情况

2026 年，我部门机关运行经费共计安排 628.86 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 427.35 万元，其中因公出国（境）费 155.64 万元；公务用车购置及运维费 18.25 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 18.25 万元）；公务接待费 253.46 万元。与 2025 年相比减少 13.21 万元，增减变化的主要原因是因公出国（境）费、公务接待费、公务用车运维费减少。

### 五、部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

2026 年，我省外事工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、习近平总书记视察河北重要讲话和中央外事工作会议精神，全面落实省委十届历次全会决策部署，紧紧围绕服

务国家总体外交大局、服务经济社会高质量发展、服务高水平对外开放、落实总体国家安全观要求，深刻认识错综复杂的国际环境带来的新矛盾新挑战，坚持党对外事工作的集中统一领导，服从服务国家总体外交和重大对外战略，增强机遇意识和风险意识，积极有效维护涉外安全和发展利益，始终如一深化外事服务体系和能力建设，积极参与更大范围、更宽领域、更深层次的高水平对外开放，切实提高贯彻新发展理念、构建新发展格局能力和水平，为推动现代化经济强省、美丽河北建设再上新台阶。

## （二）分项绩效目标

### 1、对外交流与合作水平进一步提升

绩效目标：主动融入国家重大对外战略，全力配合国家总体外交，创新工作方法，积极开拓交往渠道，探索建立河北对外交流新平台，助力多领域对外交流合作，服务全省经济社会发展，开展友城等工作调研，为全省对外交往工作提供服务和支撑；通过举办河北省国际友城联络人交流会，增进与国际友城的交流，促进务实合作；提升我省对外开放水平。

绩效指标：全省国际友城数量稳步增长，布局不断优化，质量逐步提升；全年接待 596 人次以上，组织出访 29 人次以上，全年安排省级重要外事活动场次不少于 10 次，接待工作合规率为 100%，出访、接待费用开支严格按相关规定标准执行，接待来访人员和组织出访人员满意度不低于 95%。

### 2、外事港澳管理工作进一步规范

绩效目标：通过开展我省企业境外安全培训，提高企业海外风险防范能力；积极稳妥处置涉外案件，防范化解好各类涉外风险；通过组织外事干部培训，提高外事干部素质能力；通过接待来冀人员，扩大我省知名度，为我省对外开放创造良好环境。

绩效指标：组织外事培训次数不少于 10 次，组织企业境外安全培训人数不少于 40 人，举办会议不少于 5 个，参加境外安全和外事干部培训人员合格率不低于 95%，当期已办结的海外领保案件数量与当期受理的海外领保案件总数的比值、参训人员满意率、服务对象满意度均不低于 95%。

### 3、外事政务管理能力进一步增强

绩效目标：坚持依法行政，构建人民群众满意的政府机关；确保机关各项工作顺畅高效运行；加强电子政务信息化建设，保障外事业务一体化平台、门户网站等正常运营和境外卫星电视正常使用；通过开展签发附加证明书工作，大幅降低我省文书跨国流转的时间和经济成本，业务系统运转平稳安全，确保签发附加证明书业务顺利开展；采购重要信息系统等级保护测评服务、专项渗透测试服务、信息系统密评服务、专用机房驻场服务和重要应用系统及软硬件维保服务，确保重要信息系统正常平稳运行。

绩效指标：附加证明书贴纸采购量不少于 15000 份，附加证明书业务系统故障响应时间低于 6 个小时，群众对附加证明书办理的满意度不低于 95%，重要信息系统开展等保测评个数不少于 4 个，重要信息系统开展专项渗透漏扫个数不少于 8 个，高危及以上漏洞占比不高于 10%。

### （三）工作保障措施

1、完善工作机制。对照《中华人民共和国预算法实施条例》，对预算绩效管理、资金管理办法、工作保障制度等各项工作机制进行全面梳理、补充完善。着力加强内部控制制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效，为全年预算绩效目标的实现奠定基础。

2、强化支出管理。细化部门整体绩效目标，明确各处室和下属单位的支出责任和进度要求，形成预算绩效目标落实推进合力。充分调动各方积极性，编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，确保支出合理、进度达标。按要求开展绩效运行监控，动态监控各项资金支出和项目运行，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

3、加强宣传培训。紧紧围绕部门整体绩效目标、预算项目绩效目标、预算编制和政府采购等工作，组织各处各单位相关人员开展宣传培训，进一步讲解政策，压实各处各单位的主体责任和实施进度要求，着力提高本部门负责绩效工作人员的业务素质，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

#### 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门无主管的专项资金预算。

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、外事、港澳综合事务管理经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000023P00ED04100043		<b>项目名称</b>	外事、港澳综合事务管理经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	333.00	<b>其中：财政资金</b>	333.00	<b>其他资金</b>	
	主要用于全省涉外事、港澳综合事务相关的接待、培训、会议、门户网站及公众号内容维护和网络舆情监测等工作经费；一带一路境外安保等领事保护协调工作；以及为我省社会组织“走出去”搭建平台和机制等。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	8%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.通过组织开展我省企业境外安全培训，提高企业海外风险防范能力。 2.积极稳妥处置涉外案件，防范化解好各类涉外风险。 3.通过组织外事干部培训，提高外事干部素质能力。 4.通过接待来冀人员，扩大我省知名度，为我省对外开放创造良好环境。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	组织外事培训次数	组织外事培训班次数	≥10次	各处工作计划	
	数量指标	开展境外安保培训	开展境外安保培训人数	≥40人	各处工作计划	
	数量指标	会议数量	举办会议数量	≥5个	各处工作计划	
	数量指标	接待人数	接待来冀访问人数	≥100人次	各处工作计划	
	质量指标	境外安保培训合格率	参加培训人员合格数量占总培训人员的比例	≥95%	调查测评	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	外事干部培训合格率	参加培训人员合格数量占总培训人员的比例	≥95%	调查测评
	质量指标	会议流程合规率	会议流程合规率	≥95%	各处工作计划
	质量指标	接待合规率	接待过程符合相关外事规定比率	100%	接待管理相关规定
	时效指标	外事培训完成时间	外事培训完成时间	12月30日前	各处工作计划
	时效指标	会议召开时间	举办会议完成时间	12月30日前	各处工作计划
	时效指标	境外安保培训完成时间	境外安保培训完成时间	12月30日前	各处工作计划
	时效指标	接待任务完成时间	接待工作任务完成时间	12月25日前	各处工作计划
	成本指标	外事培训人员费用标准	外事培训人员费用成本	≤550元/人/天	《河北省省级机关培训费管理办法》
	成本指标	会议费用标准	参加会议人均成本	≤500元/人/天	《河北省省级机关会议费管理办法》
	成本指标	境外安保培训人均费用	境外安保培训人均费用	≤550元/人/天	《河北省省级机关培训

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					费管理办法》
	成本指标	接待费用标准	接待人均费用标准	严格按照接待相关规定执行	《河北省党政机关外宾接待管理办法》
效益指标	社会效益指标	海外领保案件处置情况	当期已办结的海外领保案件数量与当期受理的海外领保案件总数的比值	≥95%	历史数据
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意率	接受外事、境外安全培训人员的满意程度	≥95%	调查测评
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受涉外、涉港澳及网络运维服务的相关人员及单位的满意程度	≥95%	调查测评

## 2、外事、港澳交流活动经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000025P002AA4100042		<b>项目名称</b>	外事、港澳交流活动经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	323.00	<b>其中：财政 资金</b>	323.00	<b>其他资金</b>	
	主要用于组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员；开展国际友城交往，加强友城友好关系；组织开展民间及公共对外交流活动等；组织或参加出访活动，加强对外交流。密切我省与外国政府及港澳特别行政区政府间的交往，推动双方在多领域的实质性交流与合作。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	8%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.通过组织接待境外、港澳来冀人员，推动交流合作，为我省对外开放创造良好环境。 2.通过组织或参加人员出访，做好涉外事、港澳宣传服务有关工作，扩大我省知名度。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	出访人次	全年出访人次	≥24 人次	各处工作计 划	
	数量指标	接待人数	接待来冀访问的境外和驻华外交人员人数	≥466 人次	各处工作计 划	
	数量指标	重要外事活动场次	全年安排省级重要外事活动场次	≥10 场次	各处工作计 划	
	质量指标	出访任务完成率	当期已完成的出访任务数量占当期计划安排的出访任务总数量的比例	100%	各处工作计 划	
	质量指标	接待合规率	当期全流程合规的接待任务数量占当期开展的外事接待总任务数量的比例	100%	《河北省党 政机关外宾 接待经费管 理办法》	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	活动流程合规率	当期按审批流程开展且无合规风险的外事活动场次与当期举办的省级重要外事活动总场次的比值	100%	各处工作计划
	时效指标	出访任务完成时间	出访任务完成时间	12月25日前	各处工作计划
	时效指标	接待任务完成时间	接待任务完成时间	12月25日前	各处工作计划
	时效指标	重要外事活动完成时间	重要外事活动完成时间	12月25日前	各处工作计划
	成本指标	出访经费	出访经费开支范围和标准	符合《河北省因公临时出国经费管理办法》标准	《河北省因公临时出国经费管理办法》
	成本指标	接待外宾人均开支	接待外宾人均开支标准	符合外宾接待经费管理办法	《河北省党政机关外宾接待经费管理办法》
	成本指标	重要外事活动开支标准	重要外事活动开支标准	符合外宾接待经费管理办法	《河北省党政机关外宾接待经费管理办法》
效益指标	社会效益指标	宣传扩大我省国际影响力	推进我省对外友好交流与合作，提升我省国际影响力	在经贸、人文等领域	宣传报道材

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
				推动务实合作，持续产生积极影响	料
满意度指标	服务对象满意度指标	参团人员满意率	团组内其他出访人员满意程度	≥95%	满意度测评
	服务对象满意度指标	来访人员满意率	接待的来访人员满意程度	≥95%	接待效果反馈

### 3、网络安全和信息化运维经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000024P00609510002P		<b>项目名称</b>	网络安全和信息化运维经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	240.00	<b>其中：财政 资金</b>	240.00	<b>其他资金</b>	
	主要用于重要信息系统专项渗透测试和漏洞扫描、等保测评，网络安全核心设备升级续费、网络安全托管服务、机房运维及业务系统驻场服务、涉密机房运维驻场服务、网站运维服务、邮件系统技术维护服务等工作经费。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
	8%		60%		90%	
<b>绩效目标</b>	<p>1.采购重要信息系统等级保护测评服务、专项渗透测试服务、专用机房驻场服务和重要应用系统及软硬件维保服务，确保重要信息系统正常平稳运行。</p> <p>2.采购涉密机房驻场运维服务，续缴 OA 系统运维服务费，确保内网系统和 OA 系统平稳运行。</p>					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	重要信息系统等保测评数量	重要信息系统开展等保测评个数	≥4 个	信息安全等保管理办法	
	数量指标	重要信息系统专项渗透数量	重要信息系统开展专项渗透个数	≥8 个	省委网信办《网络安全事件整改通知书》和《关于网络安全工作约谈通知》要求	
	数量指标	网络核心设备升级续费个数	网络核心设备升级续费个数	≥10 个	省委网信办《网络安全	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					事件整改通知书》和《关于网络安全工作约谈通知》要求
	质量指标	等保测评效果	等保测评报告分数	≥70分	信息安全等级保护管理办法
	质量指标	专项渗透效果	高危及以上漏洞占比	≤10%	省委网信办《网络安全事件整改通知书》和《关于网络安全工作约谈通知》要求
	质量指标	核心设备升级后全年拦截网络攻击次数	核心设备升级后全年拦截网络攻击次数	≥20万次	往年数据
	时效指标	等保测评时间	等保测评时间	10月31日前	年度网络安全工作计划
	时效指标	重要信息系统开展专项渗透时间	重要信息系统开展专项渗透时间	10月31日前	年度网络安全工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	网络核心设备升级续费时长	网络核心设备升级续费时长	≥12个月	年度网络安全工作计划
	成本指标	重要信息系统等保测评费用	重要信息系统等保测评平均费用	≤7万元/个	市场询价
	成本指标	重要信息系统专项渗透成本	重要信息系统专项渗透平均成本	≤1.5万元/个	市场询价
	成本指标	网络核心设备升级续费成本	平均单个网络核心设备升级续费成本	≤3.1万元/个	市场询价
效益指标	社会效益指标	网络安全设备保障覆盖率	当期已实现安全设备保障的目标对象数量与当期应保障的目标对象总数的比值	≥99%	年度网络安全工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	使用对象对服务满意度	≥95%	满意度评价

#### 4、河北省国际友城联络人交流会绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000026P00000310005K		<b>项目名称</b>	河北省国际友城联络人交流会		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	30.00	<b>其中：财政 资金</b>	30.00	<b>其他资金</b>	
	用于举办河北国际友城联络人交流会。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	8%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	通过举办河北国际友城联络人交流会，进一步增进与国际友城的交流，促进务实合作。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	接待人数	接待来访人员数量	≥30 人	团组接待计划	
	质量指标	邀请及接待外宾工作合规率	邀请及接待工作符合相关规定比率	100%	《河北省党政机关外宾接待经费管理办法》	
	时效指标	接待任务完成时间	按计划完成各项接待任务	11 月底前	团组接待计划	
	成本指标	参加活动人员人均成本	平均每名参加活动人员人均成本	≤1 万元/人	《河北省党政机关外宾接待经费管理办法》	
效益指标	社会效益指标	达成合作意向数	增进与友城间相互了解，促进务实合作	≥2 个	团组接待计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	接待团组及参与接待人员满意率	接待团组及参与接待人员满意程度	≥95%	满意度测评

## 5、开展民间和公共外交专项经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000023P003E5410004J		<b>项目名称</b>	开展民间和公共外交专项经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	20.00	<b>其中：财政 资金</b>	20.00	<b>其他资金</b>	
	组织代表团出国（境）访问，与各国际友城及友好组织等开展交流合作。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
	8%		60%		90%	
<b>12 月底</b>	100%					
<b>绩效目标</b>	组织代表团出国（境）访问，与各国际友城及友好组织等开展交流合作，促进与友城、文化、人文等多领域达成合作意向。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>
产出指标	数量指标	出访人数	全年出访人员数量		≥5 人	年度因公出 访工作计划
	质量指标	出访任务执行率	完成出访任务的比率		≥100%	《关于进一 步规范国家 工作人员因 公临时出国 工作的通 知》
	时效指标	任务完成时间	出国（境）任务完成时间		12 月底前	年度因公出 访计划
	成本指标	人均出访经费	因公出国（境）经费开支范围和标准		严格经费开支范围和 标准	《河北省因 公临时出国 经费管理办 法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	合作意向达成数量	在友城、文化、人文等多领域达成合作意向个数	3个	年度因公出访工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	参团人员满意率	其他出访人员满意程度	≥95%	满意度测评

## 6、因公护照费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000025P00549410006B		<b>项目名称</b>	因公护照费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	90.00	<b>其中：财政资金</b>	90.00	<b>其他资金</b>	
	主要用于保障全省各级党政机关、国有企事业单位因公出访证照办理。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	8%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	安全运行因公电子护照（因公赴港澳通行证）业务系统，确保全省因公电子护照（因公赴港澳通行证）的制作和管理工作正常开展，保障好我省因公出访工作。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	采购空白护照数量	根据我省申办护照的年需求量确定购买数量	≥2500 本	上年度护照空白本库存及来年护照申办需求预估	
	数量指标	系统运维数量	系统运维数量	≥1 个	年度工作计划和工作实际需要	
	时效指标	系统运维响应时间	运维方在收到我方运维需求时，在约定的时限内到达现场或远程支持，用最短时间解决问题	≤24 小时	合同约定或紧急状况的实际处理情况	
	质量指标	系统正常运行率	反映因公电子护照系统运行正常	≥95%	合同约定或	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					工作实际需要
	质量指标	采购合格率	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	≥95%	合同约定或工作实际需要
	时效指标	制证时间	接案后按承诺办结时间完成制证	≤3 工作日	承诺办结时间
	成本指标	系统运维成本	全年使用的系统运维经费总额	≤34 万元	实施方案
	成本指标	单个空白护照成本	单个空白护照成本	≤150 元/本	市场询价
效益指标	社会效益指标	因公护照正常办理率	当期符合所有办理规范的护照办结数量与当期受理的因公护照申请总数量的比值	100%	护照工作计划
	社会效益指标	系统故障发生率	系统故障发生率	≤5%	调查和测评
满意度指标	服务对象满意度指标	因公证照申办单位的满意度	专办员在办结护照业务时，在满意度评价器上评价为满意的占比	≥95%	满意度测评

## 7、签发附加证明书专项工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13000026P000003100040		<b>项目名称</b>	签发附加证明书专项工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	20.20	<b>其中：财政 资金</b>	20.20	<b>其他资金</b>	
	主要用于附加证明书贴纸采购、业务系统运维。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	8%		60%	90%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.业务系统运转平稳安全，确保签发附加证明书业务顺利开展 2.通过开展签发附加证明书工作，大幅降低我省文书跨国流转的时间和经济成本					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	附加证明书贴纸采购量	贴纸采购量满足签发附加证明书工作要求	≥1.5 万份	上年度办理数量及下年度预计办理量	
	质量指标	附加证明书贴纸的质量合格率	采购的附加证明书贴纸质量合格数量与采购总数量的比值	≥95%	工作规范要求	
	质量指标	系统正常运行率	反映领事认证系统运行正常情况	≥95%	工作实际需要	
	时效指标	附加证明书贴纸采购时间	附加证明书贴纸采购时间	9 月 30 日前	年度附加证明书贴纸采购计划	
	时效指标	业务系统故障响应时间	业务系统出现故障或问题的响应时间	≤6 小时	工作实际需要和紧急状	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					况
	成本指标	材料采购费用成本	工作中附加证明书贴纸的采购平均费用	≤5.9 元	市场询价
	成本指标	系统运维费用成本	业务系统维护费用	≤8 万元	市场询价
效益指标	社会效益指标	附加证明书承诺办结时间	文书流转手续办理时间大幅下降，附加证明书承诺办结时间为 2-4 工作日	≤4 工作日	承诺办结时间
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对附加证明书办理的满意度	≥95%	满意度测评

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

438 河北省人民政府外事办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
<b>合计</b>							<b>614.57</b>	<b>549.86</b>					<b>64.71</b>		<b>549.86</b>
<b>河北省人民政府外事办公室本级小计</b>							<b>582.98</b>	<b>518.27</b>					<b>64.71</b>		<b>518.27</b>
省外办深化AK替代国产芯片GHGY项目	89.71	基础软件开发服务	C16010100	项	1	32.08	32.08						32.08		
省外办深化AK替代国产芯片GHGY项目	89.71	基础软件开发服务	C16010100	项	1	32.63	32.63						32.63		
公用类项目	507.69	多功能一体机	A02020400	台	1	0.20	0.20	0.20							0.20
公用类项目	507.69	A4黑白打印机	A02021003	台	20	0.20	4.00	4.00							4.00
公用类项目	507.69	碎纸机	A02021301	台	2	0.10	0.20	0.20							0.20

## 438 河北省人民政府外事办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
公用类项目	507.69	文件柜	A05010502	件	4	0.10	0.40	0.40							0.40
公用类项目	507.69	复印纸	A05040101	批	50	0.02	1.00	1.00							1.00
公用类项目	507.69	保安服务	C05040300	项	1	18.07	18.07	18.07							18.07
公用类项目	507.69	财产保险服务	C18040102	项	1	2.48	2.48	2.48							2.48
公用类项目	507.69	物业管理服务	C21040000	项	1	41.93	41.93	41.93							41.93
公用类项目	507.69	餐饮服务	C22040000	项	1	66.90	66.90	66.90							66.90
公用类项目	507.69	其他印刷服务	C23090199	项	1	7.68	7.68	7.68							7.68
公用类项目	507.69	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	3.94	3.94	3.94							3.94
公用类项目	507.69	车辆加油、添加	C23120302	项	1	7.21	7.21	7.21							7.21

## 438 河北省人民政府外事办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	
		燃料服务												
公用类项目	507.69	其他车辆维修和保养服务	C23120399	项	1	4.62	4.62	4.62						4.62
外事、港澳综合事务管理经费	333.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	45.00	45.00	45.00						45.00
外事、港澳综合事务管理经费	333.00	外事服务	C23210000	项	1	40.00	40.00	40.00						40.00
外事、港澳综合事务管理经费	333.00	外事服务	C23210000	项	1	34.00	34.00	34.00						34.00
省外办 2026 年 GHGY 项目	0.64	台式计算机	A02010105	台	1	0.64	0.64	0.64						0.64
网络安全和信息化运维经费	240.00	测试评估认证服务	C16060000	项	1	44.92	44.92	44.92						44.92
网络安全和信息化运维经费	240.00	基础环境运维服务	C16070100	项	1	195.08	195.08	195.08						195.08
<b>河北省人民对外友好协会秘书处小计</b>							<b>19.09</b>	<b>19.09</b>						<b>19.09</b>

## 438 河北省人民政府外事办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
公用类项目	33.77	文件柜	A05010502	件	1	0.10	0.10	0.10							0.10
公用类项目	33.77	复印纸	A05040101	批	1	0.20	0.20	0.20							0.20
公用类项目	33.77	物业管理服务	C21040000	项	1	0.79	0.79	0.79							0.79
河北省国际友城联络人交流会	30.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	6.00	6.00	6.00							6.00
河北省国际友城联络人交流会	30.00	外事服务	C23210000	项	1	12.00	12.00	12.00							12.00
<b>河北省国际交流外事中心小计</b>							<b>12.50</b>	<b>12.50</b>							<b>12.50</b>
公用类项目	87.40	台式计算机	A02010105	台	15	0.50	7.50	7.50							7.50
公用类项目	87.40	A4黑白打印机	A02021003	台	6	0.20	1.20	1.20							1.20
公用类项目	87.40	高拍仪	A02021120	台	2	0.15	0.30	0.30							0.30
公用类项目	87.40	文件柜	A050105	件	1	0.05	0.05	0.05							0.05

## 438 河北省人民政府外事办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
			02												
公用类项目	87.40	保密柜	A05010504	件	2	0.16	0.32	0.32							0.32
因公护照费	90.00	A4 黑白打印机	A02021003	台	2	0.20	0.40	0.40							0.40
因公护照费	90.00	A4 彩色打印机	A02021004	台	1	0.25	0.25	0.25							0.25
因公护照费	90.00	扫描仪	A02021118	台	2	0.04	0.07	0.07							0.07
因公护照费	90.00	其他办公设备	A02029900	台	1	0.15	0.15	0.15							0.15
因公护照费	90.00	保密柜	A05010504	个	1	0.16	0.16	0.16							0.16
签发附加证明书专项工作经费	20.20	多功能一体机	A02020400	台	1	0.80	0.80	0.80							0.80
签发附加证明书专项工作经费	20.20	A4 黑白打印机	A02021003	台	5	0.20	1.00	1.00							1.00
签发附加证明书专项工作经费	20.20	高拍仪	A02021120	台	2	0.15	0.30	0.30							0.30

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 九、国有资产信息

河北省人民政府外事办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 2725.49 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 17.40 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

438 河北省人民政府外事办公室

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		2725.49
1、房屋（平方米）	1303.13	561.38
其中：办公用房（平方米）	679.41	283.43
2、车辆（台、辆）	5	134.80
3、单价在 20 万元以上的设备	9	351.24
4、其他固定资产	2061	1678.07

## 十、名词解释

- 财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。